

## BANDO VISITING PROFESSOR UIF 2018

### REGOLAMENTO

#### **1. Accettazione del contributo**

Il conferimento del contributo è subordinato alla ricezione, da parte del segretariato dell'Università Italo Francese, della seguente documentazione, che dovrà essere inviata tramite posta raccomandata R/R, **entro e non oltre il 7 gennaio 2019** (farà fede il timbro postale):

- ✓ Regolamento sottoscritto dal direttore del dipartimento o della struttura didattica e dal segretario amministrativo di riferimento.
  - ✓ Comunicazione del conto di contabilità speciale presso la Banca d'Italia – Tesoreria dello Stato.
- Tale documentazione dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

**Università Italo Francese  
Università degli Studi di Torino  
Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione  
Area Internazionalizzazione  
Vicolo Benevello 3/a  
10124 Torino**

In caso di mancata risposta entro il termine indicato, il finanziamento decadrà. Non vi sarà alcun sollecito da parte del segretariato: l'avvenuta ricezione della raccomandata sarà certificata dalla ricevuta di ritorno.

#### **2. Condizioni di finanziamento**

Il cofinanziamento attribuito pari a €6.000 dovrà essere utilizzato per il compenso del Visiting Professor per attività di docenza della durata minima di tre mesi.

Il dipartimento o la struttura didattica dovrà corrispondere un cofinanziamento di un minimo di €6.000 (come è stato indicato nella dichiarazione d'impegno sottoscritta dal direttore al momento della candidatura) per integrare le spese relative al compenso e al viaggio del Visiting Professor.

Il Visiting Professor titolare del contratto di docenza dovrà essere quello indicato all'atto della candidatura. Il finanziamento non potrà essere attribuito ad un'altra persona né essere utilizzato per un altro progetto.

Il Visiting Professor dovrà essere titolare dell'attività di insegnamento del corso di Laurea indicato nella candidatura. Nel caso in cui il corso sia diverso, il direttore del dipartimento o della struttura didattica dovrà comunicarlo al segretariato dell'Università Italo Francese.

L'attività d'insegnamento potrà svolgersi durante il secondo semestre dell'anno accademico 2018/2019 o durante l'anno accademico 2019/2020.

Il direttore del dipartimento o della struttura didattica dovrà inviare (tramite mail) al segretariato dell'Università Italo Francese una copia del contratto del Visiting Professor, che dovrà essere stipulato entro il 31 dicembre 2019.

#### **3. Erogazione del finanziamento**

La prima tranche del contributo, pari al 60% dell'importo assegnato, verrà erogata quando sarà pervenuta al segretariato dell'Università Italo Francese la documentazione indicata al punto 1.

Il restante 40%, che dovrà essere anticipato dal dipartimento o dalla struttura didattica (secondo le norme vigenti della contabilità di Stato e quanto disposto dalla Legge del 5 agosto 1978, n. 468), verrà

trasferito e liquidato a conclusione del progetto e dietro presentazione della completa documentazione di cui al punto 4 che illustri l'utilizzo del contributo assegnato.

#### **4. Obblighi derivanti dal finanziamento e rendicontazione finale**

Al termine del contratto, il direttore del dipartimento o della struttura didattica dovrà trasmettere al segretariato dell'Università Italo Francese, tramite posta raccomandata, i seguenti documenti:

- ✓ la scheda di valutazione finale (scaricabile dal sito internet dell'Università Italo Francese, alla voce "Bandi", "Programma Visiting Professor", "Documentazione scaricabile") sottoscritta dal direttore del dipartimento o della struttura didattica e dal Visiting Professor;
- ✓ una dichiarazione sottoscritta dal direttore del dipartimento o della struttura didattica che attesti il numero di ore effettive svolte dal Visiting Professor;
- ✓ la scheda di rendicontazione economica finale (scaricabile dal sito internet dell'Università Italo Francese, alla voce "Bandi", "Programma Visiting Professor", "Documentazione scaricabile") sottoscritta dal direttore del dipartimento o della struttura didattica e dal segretario amministrativo di riferimento;
- ✓ le copie dei mandati di pagamento e/o dalle copie dei giustificativi di spese (scontrini e fatture)

La rendicontazione economica dovrà dimostrare l'utilizzo dei fondi, sia la quota di cofinanziamento dell'Università Italo Francese (€6.000) che la quota di finanziamento del dipartimento o della struttura didattica (minimo € 6.000). All'atto della presentazione di tale documentazione, l'Università Italo Francese procederà alla liquidazione dell'eventuale saldo.

La parte del finanziamento ricevuta nella prima tranche, eventualmente non utilizzata o non adeguatamente documentata, dovrà essere restituita.

Nel caso in cui il rendiconto economico presentato sia inferiore al contributo totale stanziato (cofinanziamento UIF e del dipartimento/struttura didattica), la liquidazione della seconda tranche sarà limitata alla corresponsione dell'importo speso che sarà a carico dei due enti finanziatori (UIF e dipartimento/struttura didattica), ripartito in egual misura.

La mancata presentazione della rendicontazione finale, entro il termine precedentemente indicato, comporterà l'annullamento del contributo nonché la restituzione della somma già erogata.

#### **5. Ulteriori precisazioni**

Il direttore del dipartimento o della struttura didattica s'impegna a fornire, per un periodo di almeno 5 anni, tutte le informazioni necessarie all'aggiornamento della banca dati relativa alle collaborazioni italo-francesi.

A (città).....

Il (data).....

Codice progetto: VP18\_...

Per accettazione del contributo e del cofinanziamento,

**Il direttore del dipartimento o della  
struttura didattica**

*Nome* .....

*Cognome* .....

*E-mail* .....

*Telefono* .....

Firma per esteso \_\_\_\_\_

**Il segretario amministrativo di riferimento**

*Nome* .....

*Cognome* .....

*E-mail* .....

*Telefono* .....

Firma per esteso \_\_\_\_\_

**COMUNICAZIONE DEL CONTO DI CONTABILITÀ SPECIALE  
PRESSO BANCA D'ITALIA - TESORERIA DELLO STATO**

(art. 35, commi 8-13, D.L. 24.01.2012 n.1 convertito in legge 24.03.2012 n.27)

Il sottoscritto .....

Nato a ..... il .....

recapito telefonico .....

in qualità di .....

dell'Ente .....

dipartimento .....

sede legale ..... Indirizzo ..... CAP. .....

Codice Fiscale .....

Partita Iva .....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA**

che il conto di contabilità speciale aperto presso la sezione di tesoreria provinciale dello Stato ai sensi di quanto previsto dalla legge 720/84 "Istituzione del sistema di tesoreria unica per enti e organismi pubblici" come richiamata dall'art. 35, commi 8-13, del DL 24 gennaio 2012 n.1 convertito in legge 27/2012 è il seguente:

--	--	--	--	--	--	--	--

*Città, Data*

*Firma per esteso*