

Bando VINCI 2021
Capitolo II: Contributi di mobilità per tesi di dottorato in cotutela

REGOLAMENTO

1. Accettazione del contributo

Il conferimento del contributo è subordinato alla ricezione da parte del segretariato dell'Università Italo Francese della seguente documentazione tramite PEC all'indirizzo ateneo@pec.unito.it **entro e non oltre il 30 settembre 2021:**

✓ regolamento sottoscritto dal dottorando, dal/la direttore/trice di tesi e dal/la referente amministrativo/a;

In caso di mancata risposta entro il termine indicato il finanziamento decadrà. Non vi sarà alcun sollecito da parte del segretariato.

2. Erogazione del finanziamento

Il finanziamento, il cui importo viene indicato nella lettera di notifica, sarà anticipato dalla struttura di ricerca italiana a cui afferisce il dottorando (secondo le norme vigenti della contabilità di Stato e quanto disposto dalla Legge del 5 agosto 1978, n. 468), e verrà trasferito dal Segretariato UIF e liquidato a conclusione del progetto e dietro presentazione della documentazione di cui al punto 4 che illustri l'utilizzo del contributo assegnato.

Il finanziamento attribuito potrà essere speso dal 10 dicembre 2020 (data di pubblicazione del bando Vinci 2021) fino alla discussione della tesi.

Saranno inoltre ammesse le spese relative alla mobilità sostenute nei 12 mesi successivi alla discussione della tesi, nel caso siano finalizzate alla diffusione dei risultati del progetto (previa approvazione da parte del Segretariato UIF della documentazione a sostegno). In questo caso la rendicontazione finale del progetto dovrà essere inviata entro e non oltre due mesi dalla conclusione del periodo di diffusione dei risultati.

3. Obblighi derivanti dal finanziamento

Durante il mese di dicembre di ogni anno accademico del dottorato in cotutela, il dottorando dovrà trasmettere al segretariato dell'Università Italo Francese il certificato di iscrizione presso l'Università francese e l'autocertificazione di iscrizione presso l'Università italiana.

Ogni rilevante variazione del progetto approvato deve essere tempestivamente sottoposta all'attenzione del segretariato dell'Università Italo Francese.

4. Rendicontazione finale

Entro e non oltre due mesi dalla data di discussione della tesi di dottorato (o dalla conclusione del periodo di diffusione dei risultati del progetto), dovranno essere inviati al segretariato dell'Università Italo Francese, a mezzo PEC all'indirizzo ateneo@pec.unito.it i seguenti documenti:

- ✓ la scheda di rendicontazione economica finale sottoscritta dal direttore di tesi italiano e dal segretario amministrativo di riferimento scaricabile all'indirizzo: <https://www.universite-franco-italienne.org/menu-principal/bandi/programma-vinci/documentazione-scaricabile/>;
- ✓ una dichiarazione relativa al periodo di soggiorno effettivamente trascorso in Francia, sottoscritta dal co-direttore di tesi francese;
- ✓ copie dei mandati di pagamento e dei giustificativi di spesa (scontrini, fatture...). È ammissibile anche il trattamento economico alternativo di missione, se previsto dall'amministrazione dell'Ateneo;
- ✓ una copia digitale della tesi di dottorato e un abstract nella lingua del Paese partner (o di entrambi i Paesi se la tesi fosse stata scritta in una lingua diversa), sui quali dovrà apparire chiaramente il logo della UIF/UFI (qualora il materiale ecceda le dimensioni massime consentite si invita all'invio tramite *WeTransfer/Google Drive* alla mail del segretariato dell'Università Italo-Francese: univ.italo-francese@unito.it);
- ✓ il questionario di valutazione progetto reperibile alla seguente pagina: <https://www.universite-franco-italienne.org/menu-principal/bandi/programma-vinci/documentazione-scaricabile/>

Dopo disamina della documentazione presentata, l'Università Italo Francese procederà alla liquidazione dell'eventuale saldo. Nel caso in cui il rendiconto economico presentato sia inferiore al contributo stanziato, la liquidazione del contributo sarà limitata alla corresponsione di un importo pari alle spese regolarmente sostenute e documentate.

Nel caso di rinuncia o esclusione dal dottorato, le spese sostenute dal dottorando potranno essere rendicontate fino alla data di rinuncia o di esclusione (su presentazione della copia del decreto di esclusione o della lettera di rinuncia), tranne nel caso in cui la rinuncia o l'esclusione avvenga prima del

23 giugno 2021, data di pubblicazione dell'esito del bando Vinci 2021). In questo caso il dottorando verrà escluso dalla selezione e non potrà accedere al contributo.

La mancata presentazione della rendicontazione finale entro il termine precedentemente indicato comporterà l'annullamento del contributo.

5. Spese ammissibili

Il contributo erogato a favore dei progetti selezionati nell'ambito del capitolo II del bando Vinci 2021 è destinato **al sostegno delle spese di mobilità in Francia del dottorando presso la sede dell'Università francese partner** (viaggi Italia-Francia e Francia-Italia, trasporti locali, alloggio, vitto) con un rimborso a piè di lista o sotto forma di trattamento alternativo di missione, nel rispetto del regolamento missione dell'Ateneo di afferenza.

Nel caso in cui il dottorando effettui missioni in Francia presso località diverse dalla sede dell'Università partner, le spese potranno essere rendicontate solo se legate alla ricerca per la tesi di dottorato in cotutela.

Sono ammessi costi legati alla partecipazione a convegni e/o seminari strettamente connessi alle attività di dottorato in Francia e in Paesi terzi (costo di partecipazione, viaggio, alloggio e vitto) solo con apposita autorizzazione motivata del direttore di tesi italiano da allegare alla rendicontazione finale.

Inoltre, sono anche ammessi costi legati a iscrizione presso biblioteche in Francia e costi legati a corsi di lingua francese o italiana (svolti in Italia o in Francia).

L'importo assegnato è un contributo di sostegno e non una borsa di studio, pertanto il finanziamento erogato al dottorando non è soggetto ad imposizione fiscale o contributiva.

Il contributo erogato non copre spese per i viaggi dei docenti né altro tipo di spese non individuate nel presente documento.

Saranno valutati su base individuale nuove tipologie di spesa che rientrano nel campo della collaborazione di ricerca a distanza qualora debitamente documentate e imputabili all'emergenza Covid19.

Il segretariato dell'Università Italo Francese è a disposizione per ulteriori informazioni e chiarimenti.

6. Ulteriori precisazioni

Il direttore di tesi italiano e il dottorando si impegnano a fornire all'Università Italo Francese, per un periodo di almeno 5 anni, tutte le informazioni necessarie all'aggiornamento della banca dati relativa alle collaborazioni italo-francesi.

Data.....

Città

Codice progetto: C2-...

Per accettazione del regolamento e del contributo,

Il/la dottorando/a

Nome

Cognome

E-mail

Telefono

firma per esteso

Il/la direttore/trice di tesi italiano

Nome

Cognome

E-mail

Telefono

firma per esteso

Il/la referente amministrativo/a

Nome

Cognome

E-mail

Telefono

firma per esteso