

Bando VINCI 2020
Capitolo I: Finanziamenti per diplomi congiunti o doppi diplomi di secondo livello:
Laurea Magistrale / Master

REGOLAMENTO

1. Accettazione del contributo

Il conferimento del contributo è subordinato alla ricezione da parte del segretariato dell'Università Italo Francese della seguente documentazione tramite pec all'indirizzo ateneo@pec.unito.it **entro e non oltre il 15 settembre 2020:**

- ✓ regolamento sottoscritto dal/la responsabile italiano/a del corso e dal/la referente amministrativo/a;
- ✓ comunicazione delle coordinate del conto corrente bancario su cui effettuare il trasferimento del contributo (vedere allegato).

In caso di mancata risposta entro il termine indicato il finanziamento decadrà. Non vi sarà alcun sollecito da parte del segretariato.

2. Erogazione del finanziamento

L'importo di finanziamento del progetto viene indicato nella lettera di notifica e verrà versato in due tranches. La prima tranche del contributo, pari al 60% dell'importo assegnato, verrà erogata quando sarà pervenuta al segretariato dell'Università Italo Francese la documentazione indicata al punto 1.

Il restante 40%, che dovrà essere anticipato dal dipartimento (secondo le norme vigenti della contabilità di Stato e quanto disposto dalla Legge del 5 agosto 1978, n. 468), verrà trasferito e liquidato a conclusione del progetto e dietro presentazione della completa documentazione di cui al punto 3 che illustri l'utilizzo del contributo assegnato.

Il finanziamento potrà essere utilizzato dal giugno 2020 (data della pubblicazione dell'esito del bando Vinci 2020 sul sito internet della UIF/UFI) fino alla fine dell'anno accademico 2022/2023.

3. Rendicontazione finale

Entro e non oltre due mesi dal termine del presente finanziamento, dovranno essere inviati al segretariato dell'Università Italo Francese **tramite pec** i seguenti documenti:

- la scheda di rendicontazione economica finale, sottoscritta dal responsabile italiano del corso e dal/la referente amministrativo/a scaricabile all'indirizzo seguente: <https://www.universite-franco-italienne.org/menu-principal/bandi/programma-vinci/documentazione-scaricabile/>
- copie dei mandati di pagamento e copie dei giustificativi di spesa (scontrini, fatture...). È ammissibile anche il trattamento economico alternativo di missione, se previsto dall'amministrazione dell'Ateneo.
- il **questionario di valutazione progetto** reperibile alla seguente pagina: <https://www.universite-franco-italienne.org/menu-principal/bandi/programma-vinci/documentazione-scaricabile/>

All'atto della presentazione di tale documentazione, l'Università Italo Francese procederà alla liquidazione dell'eventuale saldo.

La parte del finanziamento ricevuta della prima tranche eventualmente non utilizzata o non adeguatamente documentata dovrà essere restituita. Nel caso in cui il rendiconto economico presentato sia inferiore al contributo stanziato, la liquidazione della seconda tranche sarà limitata alla corresponsione di un importo pari alle spese regolarmente documentate.

La mancata presentazione della rendicontazione finale entro il termine precedentemente indicato comporterà l'annullamento del contributo, nonché la restituzione della somma già erogata.

4. Spese ammissibili

Il contributo erogato a favore dei progetti selezionati nell'ambito del capitolo I del bando Vinci 2020 è destinato **esclusivamente** alla copertura delle seguenti spese:

- ✓ mobilità degli studenti tra Francia e Italia e viceversa,
- ✓ mobilità dei docenti tra Francia e Italia e viceversa,
- ✓ mobilità dei tecnici-amministrativi tra Francia e Italia e viceversa,
- ✓ mobilità di relatori esterni, figure professionali, visiting professor (escluso eventuale compenso) per attività di docenza/interventi professionali nell'ambito del corso binazionale,
- ✓ spese per eventuali corsi di perfezionamento linguistico per i soli studenti regolarmente iscritti al corso binazionale,
- ✓ documentate spese di gestione (che non possono eccedere il 10% del contributo assegnato),
- ✓ le spese di organizzazione e/o partecipazione a convegni e/o seminari sono ammissibili:
 - solo se i convegni e/o seminari si svolgono in Francia o in Italia
 - solo se il tema del convegno e/o seminario è ritenuto di rilevante interesse da parte dei responsabili del corso binazionale.
 - le spese rendicontate saranno strettamente legate solo alla partecipazione degli studenti e docenti afferenti al corso binazionale. Non sono ammissibili spese legate ad altri partecipanti.
 - non sono ammissibili spese di gestione legate all'organizzazione del convegno e/o seminario.

2/4

Saranno valutati su base individuale nuove tipologie di spesa che rientrano nel campo dell'insegnamento a distanza qualora debitamente documentate e imputabili all'emergenza Covid19.

Si segnala che il segretariato dell'Università Italo Francese è a disposizione per ulteriori informazioni e chiarimenti.

5. Ulteriori precisazioni

Il responsabile italiano del corso si impegna a fornire all'Università Italo Francese, per un periodo di almeno 5 anni, tutte le informazioni necessarie all'aggiornamento della banca dati relativa alle collaborazioni italo-francesi.

Data

Città

Codice progetto: *CI*-...

Per accettazione del regolamento e del contributo,

Il/la responsabile italiano/a del corso

Nome

Cognome

E-mail

Telefono

firma per esteso

Il/la referente amministrativo/a

Nome

Cognome

E-mail

Telefono

firma per esteso

Allegato

COMUNICAZIONE DEL CONTO DI CONTABILITÀ SPECIALE PRESSO BANCA D'ITALIA - TESORERIA DELLO STATO

(art. 35, commi 8-13, D.L. 24.01.2012 n.1 convertito in legge 24.03.2012 n.27)

Il sottoscritto

Nato a il

recapito telefonico

in qualità di

dell'Ente

sede legale Indirizzo CAP.

Codice Fiscale

Partita Iva

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

che il conto di contabilità speciale aperto presso la sezione di tesoreria provinciale dello Stato ai sensi di quanto previsto dalla legge 720/84 "Istituzione del sistema di tesoreria unica per enti e organismi pubblici" come richiamata dall'art. 35, commi 8-13, del DL 24 gennaio 2012 n.1 convertito in legge 27/2012 è il seguente:

--	--	--	--	--	--	--	--