

**Bando VINCI 2019**  
**Capitolo III: Borse triennali di dottorato in cotutela**

**REGOLAMENTO**

**1. Accettazione del contributo**

Il conferimento del contributo è subordinato alla ricezione, da parte del segretariato dell'Università Italo Francese, della seguente documentazione, che dovrà essere inviata tramite posta raccomandata R/R, **entro e non oltre il 31 luglio 2019** (farà fede il timbro postale):

- ✓ regolamento sottoscritto dal direttore della scuola/collegio di dottorato italiana/o e dal segretario amministrativo di riferimento
- ✓ comunicazione delle coordinate del conto corrente bancario su cui effettuare il trasferimento del contributo (vedere allegato).

Tale documentazione dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

**Università degli Studi di Torino**  
**Università Italo Francese**  
**Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione**  
**Area Internazionalizzazione**  
**Vicolo Benevello, 3/a**  
**10124 Torino**

In caso di mancata risposta entro il termine indicato, il finanziamento decadrà. Non vi sarà alcun sollecito da parte del segretariato: l'avvenuta ricezione della raccomandata sarà certificata dalla ricevuta di ritorno.

**2. Erogazione del finanziamento**

La prima tranche del contributo, pari al 60% dell'importo assegnato, verrà erogata quando sarà pervenuta al segretariato dell'Università Italo Francese la documentazione indicata al punto 1.

Il restante 40%, che dovrà essere anticipato dal dipartimento (secondo le norme vigenti della contabilità di Stato e quanto disposto dalla Legge del 5 agosto 1978, n. 468), verrà trasferito e liquidato a conclusione del progetto e dietro presentazione della completa documentazione di cui al punto 3 che illustri l'utilizzo del contributo assegnato.

La borsa triennale di dottorato in cotutela finanziata dall'Università Italo Francese dovrà essere messa a concorso, attuato dalla scuola/collegio di dottorato italiana/o e secondo le vigenti normative nazionali.

**Entro la data del 30 settembre 2020**, dovranno essere concluse le procedure di selezione del candidato.

Dopo la selezione del candidato, il direttore della scuola/collegio di dottorato italiana/o dovrà trasmettere al segretariato dell'Università Italo Francese:

- ✓ nominativo della persona selezionata,
- ✓ copia della convenzione di cotutela del dottorando selezionato, redatta secondo la normativa vigente in materia in ciascun Paese, sottoscritta dal rettore dell'Università italiana, dal responsabile dell'Istituzione universitaria francese partner del progetto, dal dottorando e dai due direttori di tesi,
- ✓ copia del certificato di iscrizione all'anno di corso in Francia,
- ✓ autocertificazione di iscrizione all'anno di corso in Italia.

Il segretariato dell'Università Italo Francese è a disposizione per ulteriori informazioni e chiarimenti.

### **3. Rendicontazione finale**

Entro e non oltre due mesi dalla discussione della tesi di dottorato, dovranno essere inviati al segretariato dell'Università Italo Francese, a mezzo posta raccomandata i seguenti documenti:

- ✓ la scheda di rendicontazione economica finale delle spese sostenute sottoscritta dal direttore della scuola/collegio di dottorato italiana/o e dal segretariato amministrativo di riferimento (modello scaricabile dal sito internet dell'Università Italo Francese, alla voce Bandi, Documentazione scaricabile),
- ✓ copie dei mandati di pagamento,
- ✓ una copia digitale della tesi di dottorato e un abstract nella lingua del Paese partner (o di entrambi i Paesi se la tesi fosse stata scritta in una lingua diversa), sui quali dovrà apparire chiaramente il logo della UIF/UFi (invio per email).

La rendicontazione economica dovrà attestare l'avvenuto pagamento delle spese sostenute.

Entro e non oltre due mesi dal termine del presente finanziamento, dovrà inoltre essere compilato online:

- ✓ il questionario di valutazione progetto reperibile alla seguente pagina: <https://www.universite-franco-italienne.org/menu-principal/bandi/programma-vinci/documentazione-scaricabile/>

La rendicontazione economica dovrà attestare l'avvenuto pagamento delle spese sostenute.

All'atto della presentazione di tale documentazione, l'Università Italo Francese procederà alla liquidazione dell'eventuale saldo. La parte del finanziamento ricevuta della prima tranche, eventualmente non utilizzata o non adeguatamente documentata, dovrà essere restituita.

Nel caso in cui il rendiconto economico presentato sia inferiore al contributo stanziato, la liquidazione della seconda tranche sarà limitata alla corresponsione di un importo pari alle spese regolarmente documentate.

Nel caso di rinuncia o esclusione dal dottorato, le spese sostenute dal dottorando potranno essere rendicontate fino alla data di rinuncia o di esclusione (su presentazione della copia del Decreto di esclusione o della lettera di rinuncia).

La mancata presentazione della rendicontazione finale, entro il termine precedentemente indicato, comporterà l'annullamento del contributo nonché la restituzione della somma già erogata.

#### **4. Spese ammissibili**

Il contributo erogato a favore dei progetti selezionati nell'ambito del capitolo III del bando Vinci 2019 è destinato **esclusivamente** alla copertura del costo della borsa di dottorato comprensiva di contributo INPS e della quota di maggiorazione relativa a periodi di formazione all'estero secondo quanto previsto dalla normativa in vigore.

#### **5. Ulteriori precisazioni**

Il direttore della scuola/collegio di dottorato italiana/o si impegna a fornire all'Università Italo Francese, per un periodo di almeno 5 anni, tutte le informazioni necessarie all'aggiornamento della banca dati relativa alle collaborazioni italo-francesi.

Data .....

Città.....

Codice progetto: C3-...

Per accettazione del regolamento e del contributo,

#### **Il direttore della scuola/collegio di dottorato italiana/o**

Nome .....

Cognome .....

E-mail .....

Telefono .....

firma per esteso \_\_\_\_\_

**Il segretario amministrativo di riferimento**

*Nome* .....

*Cognome* .....

*E-mail* .....

*Telefono* .....

firma per esteso \_\_\_\_\_

## Allegato

### COMUNICAZIONE DEL CONTO DI CONTABILIT  SPECIALE PRESSO BANCA D'ITALIA - TESORERIA DELLO STATO

(art. 35, commi 8-13, D.L. 24.01.2012 n.1 convertito in legge 24.03.2012 n.27)

Il sottoscritto .....

Nato a ..... il .....

recapito telefonico .....

in qualit  di .....

dell'Ente .....

sede legale ..... Indirizzo ..... CAP. .....

Codice Fiscale .....

Partita Iva .....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

### DICHIARA

che il conto di contabilit  speciale aperto presso la sezione di tesoreria provinciale dello Stato ai sensi di quanto previsto dalla legge 720/84 "Istituzione del sistema di tesoreria unica per enti e organismi pubblici" come richiamata dall'art. 35, commi 8-13, del DL 24 gennaio 2012 n.1 convertito in legge 27/2012   il seguente:

--	--	--	--	--	--	--	--