

**Bando VINCI 2019**  
**Capitolo II: Contributi di mobilità per tesi di dottorato in cotutela**

**REGOLAMENTO**

**1. Accettazione del contributo**

Il conferimento del contributo è subordinato alla ricezione, da parte del segretariato dell'Università Italo Francese, della seguente documentazione, che dovrà essere inviata tramite posta raccomandata R/R **entro e non oltre il 31 luglio 2019** (farà fede il timbro postale):

✓ regolamento sottoscritto dal dottorando, dal direttore di tesi e dal segretario amministrativo di riferimento

Tale documentazione dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

**Università degli Studi di Torino**  
**Università Italo Francese**  
**Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione**  
**Area Internazionalizzazione**  
**Vicolo Benevello, 3/a**  
**10124 Torino**

In caso di mancata risposta, entro il termine indicato, il finanziamento decadrà. Non vi sarà alcun sollecito da parte del segretariato: l'avvenuta ricezione della raccomandata sarà certificata dalla ricevuta di ritorno.

**2. Erogazione del finanziamento**

Il finanziamento sarà anticipato dalla struttura di ricerca italiana a cui si afferisce il dottorando (secondo le norme vigenti della contabilità di Stato e quanto disposto dalla Legge del 5 agosto 1978, n. 468), e verrà trasferito e liquidato a conclusione del progetto e dietro presentazione della completa documentazione di cui al punto 4 che illustri l'utilizzo del contributo assegnato.

Il finanziamento attribuito potrà essere speso dal 10 dicembre 2018 (data di pubblicazione del bando Vinci 2019) fino alla discussione della tesi.

Al fine di permettere una maggiore divulgazione dei progetti, saranno inoltre ammesse le spese relative alla mobilità che coprano un arco temporale fino a 6 mesi dopo la discussione della tesi, nel caso siano finalizzate alla diffusione dei risultati del progetto (dietro presentazione di documentazione che lo attesti). In questo caso la rendicontazione finale del progetto dovrà essere inviata entro e non oltre due mesi dalla conclusione del periodo di diffusione dei risultati del progetto.

### **3. Obblighi derivanti dal finanziamento**

Durante il mese di dicembre di ogni anno accademico del dottorato in cotutela, il dottorando dovrà trasmettere al segretariato dell'Università Italo Francese il certificato di iscrizione presso l'Università partner e l'autocertificazione d'iscrizione presso l'Università italiana. Si ricorda, a tal proposito, che l'iscrizione in Francia NON È AUTOMATICA e deve essere effettuata ogni anno, secondo le scadenze specifiche di ciascuna Università.

Ogni rilevante variazione del progetto approvato deve essere tempestivamente sottoposta all'attenzione del segretariato dell'Università Italo Francese.

### **4. Rendicontazione finale**

Entro e non oltre due mesi dalla data di discussione della tesi di dottorato (o dalla conclusione del periodo di diffusione dei risultati del progetto), dovranno essere inviati al segretariato dell'Università Italo Francese, a mezzo posta raccomandata i seguenti documenti:

- ✓ la scheda di rendicontazione economica finale sottoscritta dal direttore di tesi italiano e dal segretario amministrativo di riferimento (modello scaricabile dal sito internet dell'Università Italo Francese, alla voce bandi, documentazione scaricabile),
- ✓ una dichiarazione relativa al periodo di soggiorno effettivamente trascorso in Francia, sottoscritta dal co-direttore di tesi francese,
- ✓ copie dei mandati di pagamento e copie dei giustificativi di spesa (scontrini, fatture...). È ammissibile anche il trattamento economico alternativo di missione, se previsto dall'amministrazione dell'Ateneo
- ✓ una copia digitale della tesi di dottorato e un abstract nella lingua del Paese partner (o di entrambi i Paesi se la tesi fosse stata scritta in una lingua diversa), sui quali dovrà apparire chiaramente il logo della UIF/UFi (invio per email)

La rendicontazione economica dovrà attestare l'avvenuto pagamento delle spese sostenute.

Entro e non oltre due mesi dal termine del presente finanziamento, dovrà inoltre essere compilato online:

- ✓ il questionario di valutazione progetto reperibile alla seguente pagina: <https://www.universite-franco-italienne.org/menu-principal/bandi/programma-vinci/documentazione-scaricabile/>

All'atto della presentazione di tale documentazione, l'Università Italo Francese procederà alla liquidazione dell'eventuale saldo.

Nel caso in cui il rendiconto economico presentato sia inferiore al contributo stanziato, la liquidazione del contributo sarà limitata alla corresponsione di un importo pari alle spese regolarmente documentate.

Nel caso di rinuncia o esclusione dal dottorato, le spese sostenute dal dottorando potranno essere rendicontate fino alla data di rinuncia o di esclusione (su presentazione della copia del decreto di esclusione o della lettera di rinuncia), tranne il caso in cui la rinuncia o l'esclusione interviene prima dell'11 giugno 2019 (data di pubblicazione dell'esito del bando Vinci 2019). In questo caso il dottorando verr  escluso della selezione e non potr  pretendere al contributo.

La mancata presentazione della rendicontazione finale, entro il termine precedentemente indicato, comporter  l'annullamento del contributo.

## **5. Spese ammissibili**

Il contributo erogato a favore dei progetti selezionati nell'ambito del capitolo II del bando Vinci 2019,   destinato **al sostegno delle spese di mobilit  in Francia del dottorando presso la sede dell'Universit  partner** (viaggi Italia-Francia e Francia-Italia, trasporti locali, alloggio, vitto), nel rispetto del regolamento missione dell'Ateneo di afferenza.

Nel caso in cui il dottorando effettui missioni in Francia presso localit  diverse dalla sede dell'Universit  partner, le spese potranno essere rendicontate solo se il motivo   legato alla ricerca per la tesi di dottorato in cotutela.

Sono ammessi costi legati alla partecipazione a convegni e/o seminari strettamente connessi alle attivit  di dottorato in Francia e in paesi terzi (costo di partecipazione, viaggio, alloggio e vitto) solo con apposita autorizzazione motivata del direttore di tesi italiano da allegare alla rendicontazione finale.

Inoltre sono anche ammessi costi legati a iscrizione presso biblioteche in Francia e costi legati a corsi di lingua francese o italiana (svolti in Italia o in Francia).

L'importo assegnato   un contributo di sostegno e non una borsa di studio, pertanto il finanziamento erogato al dottorando non   soggetto ad imposizione fiscale o contributiva.

Il contributo erogato non copre spese per i viaggi dei docenti n  altro tipo de spese.

Il segretariato dell'Universit  Italo Francese   a disposizione per ulteriori informazioni e chiarimenti.

## **6. Ulteriori precisazioni**

Il direttore di tesi italiano e il dottorando si impegnano a fornire all'Universit  Italo Francese, per un periodo di almeno 5 anni, tutte le informazioni necessarie all'aggiornamento della banca dati relativa alle collaborazioni italo-francesi.

*Data*.....

*Citt * .....

Codice progetto: C2-...

Per accettazione del regolamento e del contributo,

**Il dottorando**

Nome .....

Cognome .....

E-mail .....

Telefono .....

firma per esteso \_\_\_\_\_

**Il direttore di tesi italiano**

Nome .....

Cognome .....

E-mail .....

Telefono .....

firma per esteso \_\_\_\_\_

**Il segretario amministrativo di riferimento**

Nome .....

Cognome .....

E-mail .....

Telefono .....

firma per esteso \_\_\_\_\_

## Allegato

### COMUNICAZIONE DEL CONTO DI CONTABILIT  SPECIALE PRESSO BANCA D'ITALIA - TESORERIA DELLO STATO

(art. 35, commi 8-13, D.L. 24.01.2012 n.1 convertito in legge 24.03.2012 n.27)

Il sottoscritto .....

Nato a ..... il .....

recapito telefonico .....

in qualit  di .....

dell'Ente .....

sede legale ..... Indirizzo ..... CAP. ....

Codice Fiscale .....

Partita Iva .....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

### DICHIARA

che il conto di contabilit  speciale aperto presso la sezione di tesoreria provinciale dello Stato ai sensi di quanto previsto dalla legge 720/84 "Istituzione del sistema di tesoreria unica per enti e organismi pubblici" come richiamata dall'art. 35, commi 8-13, del DL 24 gennaio 2012 n.1 convertito in legge 27/2012   il seguente:

--	--	--	--	--	--	--	--