

Bando VINCI 2017
Capitolo IV: Cofinanziamenti per assegni di ricerca post-dottorali

REGOLAMENTO

1. Accettazione del contributo

Il conferimento del contributo è subordinato alla ricezione, da parte del segretariato dell'Università Italo Francese, della seguente documentazione, che dovrà essere inviata tramite posta raccomandata R/R, **entro e non oltre il 17 luglio 2017** (farà fede il timbro postale):

- ✓ regolamento sottoscritto dal direttore della struttura di ricerca italiana e dal segretario amministrativo di riferimento.
- ✓ comunicazione delle coordinate del conto corrente bancario su cui effettuare il trasferimento del contributo (vedere allegato).

Tale documentazione dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Torino
Università Italo Francese
Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione
Area Internazionalizzazione
Via Po, 31
10124 Torino

In caso di mancata risposta entro il termine indicato, il finanziamento decadrà. Non vi sarà alcun sollecito da parte del segretariato: l'avvenuta ricezione della raccomandata sarà certificata dalla ricevuta di ritorno.

2. Erogazione del finanziamento

Il cofinanziamento attribuito pari a €25.000 potrà essere utilizzato per un assegno di ricerca annuale e per le relative spese di missioni dell'assegnista durante il soggiorno presso l'Istituzione partner francese. La struttura di ricerca che riceve il cofinanziamento si impegna a prendersi carico della quota degli oneri previdenziali, di cui all'articolo 22 comma 6 della legge 30 dicembre 2010 n.240, per essa prevista e l'integrazione dell'indennità INPS, nel periodo di eventuale astensione obbligatoria per maternità.

La prima tranche del contributo, pari al 60% dell'importo assegnato, verrà erogata quando sarà pervenuta al segretariato dell'Università Italo Francese la documentazione indicata al punto 1.

Il restante 40%, che dovrà essere anticipato dalla struttura di ricerca italiana (secondo le norme vigenti della contabilità di Stato e quanto disposto dalla Legge del 5 agosto 1978, n. 468), verrà trasferito e liquidato a conclusione del progetto e dietro presentazione della completa documentazione di cui al punto 3 che illustri l'utilizzo del contributo assegnato.

L'assegno di ricerca finanziato dall'Università Italo Francese dovrà essere messo a concorso, secondo le modalità previste per gli assegni di ricerca. Il concorso dovrà rispettare le modalità previste al bando

Vinci 2017 ovvero che l'assegno di ricerca sia erogato ad un studioso in possesso del titolo di dottorato in cotutela italo-francese che ha discusso la tesi tra il 1° dicembre 2014 e il 30 giugno 2017.

Entro la data del 30 giugno 2018, dovranno essere concluse le procedure di selezione del candidato e dovrà essere avviato l'assegno di ricerca.

Dopo la selezione del candidato, il direttore della struttura di ricerca italiana dovrà trasmettere al segretariato dell'Università Italo Francese:

- ✓ nominativo della persona selezionata,
- ✓ copia del contratto di collaborazione alla ricerca, firmato dal candidato selezionato,
- ✓ documento ufficiale attestante che il candidato selezionato sia in possesso di un dottorato di ricerca in cotutela italo-francese ottenuto tra il 1° dicembre 2014 e il 30 giugno 2017.

Il segretariato dell'Università Italo Francese è a disposizione per ulteriori informazioni e chiarimenti.

3. Rendicontazione finale

Entro e non oltre due mesi dal termine dell'assegno di ricerca, dovranno essere inviati al segretariato dell'Università Italo Francese, a mezzo posta raccomandata i seguenti documenti:

- ✓ la scheda di valutazione finale del progetto sottoscritta dai responsabili scientifici italiano e francese e dall'assegnista di ricerca (scaricabile dal sito internet dell'Università Italo Francese, alla voce Bandi, Documentazione scaricabile),
- ✓ la scheda di rendicontazione economica finale sottoscritta dal direttore della struttura di ricerca italiana e dal segretario amministrativo di riferimento (scaricabile dal sito internet dell'Università Italo Francese, alla voce Bandi, Documentazione scaricabile),
- ✓ una dichiarazione relativa al periodo di soggiorno effettivamente trascorso in Francia, firmata dal direttore della struttura di ricerca partner francese,
- ✓ un documento riepilogativo che riporti gli estremi dei pagamenti delle rate dell'assegno di ricerca, sottoscritto dal segretario amministrativo di riferimento,
- ✓ copie dei mandati di pagamento e giustificativi di spesa (scontrini e fatture) per le spese di missioni.

La rendicontazione economica dovrà attestare l'avvenuto pagamento delle spese sostenute.

All'atto della presentazione di tale documentazione, l'Università Italo Francese procederà alla liquidazione dell'eventuale saldo.

La parte del finanziamento ricevuta della prima tranche, eventualmente non utilizzata o non adeguatamente documentata, dovrà essere restituita.

Nel caso in cui il rendiconto economico presentato sia inferiore al contributo stanziato, la liquidazione della seconda tranche sarà limitata alla corresponsione di un importo pari alle spese regolarmente documentate.

Nel caso di rinuncia, le spese sostenute dal assegnista potranno essere rendicontate fino alla data di rinuncia (su presentazione della lettera di rinuncia).

La mancata presentazione della rendicontazione finale, entro il termine precedentemente indicato, comporterà l'annullamento del contributo nonché la restituzione della somma già erogata.

4. Spese ammissibili

Il contributo erogato a favore dei progetti selezionati nell'ambito del capitolo IV del bando Vinci 2017 è destinato **esclusivamente** alla copertura dell'importo lordo dell'assegno di ricerca, secondo la normativa in vigore, e delle spese di missioni dell'assegnista durante il soggiorno presso l'Istituzione francese.

L'importo corrisposto all'assegnista potrà esser diminuito della sola quota di oneri previdenziali prevista, a suo carico, dalla legge.

5. Ulteriori precisazioni

Il direttore della struttura di ricerca italiana si impegna a fornire all'Università Italo Francese, per un periodo di almeno 5 anni, tutte le informazioni necessarie all'aggiornamento della banca dati relativa alle collaborazioni italo-francesi.

Data.....

Città.....

Codice progetto: C4-...

Per accettazione del regolamento e del cofinanziamento,

Il direttore della struttura di ricerca italiana

Nome e Cognome

E-mail

Telefono

firma per esteso _____

Il segretario amministrativo di riferimento

Nome e Cognome

E-mail

Telefono

firma per esteso _____

Allegato

**COMUNICAZIONE DEL CONTO DI CONTABILITÀ SPECIALE
PRESSO BANCA D'ITALIA - TESORERIA DELLO STATO**

(art. 35, commi 8-13, D.L. 24.01.2012 n.1 convertito in legge 24.03.2012 n.27)

Il sottoscritto

Nato a il

recapito telefonico

in qualità di

dell'Ente

sede legale Indirizzo CAP.

Codice Fiscale

Partita Iva

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

che il conto di contabilità speciale aperto presso la sezione di tesoreria provinciale dello Stato ai sensi di quanto previsto dalla legge 720/84 "Istituzione del sistema di tesoreria unica per enti e organismi pubblici" come richiamata dall'art. 35, commi 8-13, del DL 24 gennaio 2012 n.1 convertito in legge 27/2012 è il seguente:

--	--	--	--	--	--	--	--