

Bando VINCI 2015

Capitolo II: Contributi di mobilità per tesi di Dottorato in cotutela

REGOLAMENTO

1. Accettazione del contributo

Il conferimento del contributo è subordinato alla ricezione, da parte del Segretariato dell'Università Italo Francese, della seguente documentazione, che dovrà essere inviata tramite posta raccomandata R/R **entro e non oltre il 15 settembre 2015** (farà fede il timbro postale):

✓ regolamento sottoscritto dal Dottorando, dal Direttore di tesi e dal Segretario amministrativo di riferimento

Tale documentazione dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Torino
Università Italo Francese
Direzione Ricerca e Relazioni Internazionali
Via Bogino, 9
10123 Torino

In caso di mancata risposta, entro il termine indicato, il finanziamento decadrà. Non vi sarà alcun sollecito da parte del Segretariato: l'avvenuta ricezione della raccomandata sarà certificata dalla ricevuta di ritorno.

2. Erogazione del finanziamento

Il finanziamento sarà anticipato dalla struttura di ricerca italiana a cui si afferisce il Dottorando (secondo le norme vigenti della contabilità di Stato e quanto disposto dalla Legge del 5 agosto 1978, n. 468), e verrà trasferito e liquidato a conclusione del progetto e dietro presentazione della completa documentazione di cui al punto 4 che illustri l'utilizzo del contributo assegnato.

Il finanziamento attribuito potrà essere speso dal 15 dicembre 2014 (data della pubblicazione del bando Vinci 2015) fino alla discussione della tesi.

3. Obblighi derivanti dal finanziamento

Durante il mese di dicembre di ogni anno accademico del Dottorato in cotutela, il Dottorando dovrà trasmettere al Segretariato dell'Università Italo Francese il certificato di iscrizione presso l'Università partner e l'autocertificazione d'iscrizione presso l'Università italiana. Si ricorda, a tal proposito, che l'iscrizione in Francia NON E' AUTOMATICA e deve essere effettuata ogni anno, secondo le scadenze specifiche di ciascuna Università.

Ogni rilevante variazione del progetto approvato deve essere tempestivamente sottoposta all'attenzione del Segretariato dell'Università Italo Francese.

4. Rendicontazione finale

Entro e non oltre due mesi dalla data di discussione della tesi di Dottorato, dovranno essere inviati al Segretariato dell'Università Italo Francese, a mezzo posta raccomandata i seguenti documenti:

- ✓ la scheda di valutazione finale circa l'attività di ricerca svolta sottoscritta dal Dottore di ricerca, dal Direttore di tesi italiano e dal Co-direttore di tesi francese (modello scaricabile dal sito Internet dell'Università Italo Francese, alla voce Bandi, Documentazione scaricabile)
- ✓ la scheda di rendicontazione economica finale sottoscritta dal Direttore di tesi italiano e dal Segretario amministrativo di riferimento (modello scaricabile dal sito Internet dell'Università Italo Francese, alla voce Bandi, Documentazione scaricabile)
- ✓ una dichiarazione relativa al periodo di soggiorno effettivamente trascorso in Francia, sottoscritta dal Co-direttore di tesi francese
- ✓ copie dei mandati di pagamento e copie dei giustificativi di spesa (scontrini, fatture...)
- ✓ copia del verbale della Commissione di discussione della tesi
- ✓ una copia della tesi di dottorato e un abstract nella lingua del Paese partner (o di entrambi i Paesi se la tesi fosse stata scritta in una lingua diversa), sui quali dovrà apparire chiaramente il logo dell'UIF/UFI. La tesi e l'abstract dovranno essere inviati solo in versione informatica.

La rendicontazione economica dovrà attestare l'avvenuto pagamento delle spese sostenute.

All'atto della presentazione di tale documentazione, l'Università Italo Francese procederà alla liquidazione dell'eventuale saldo.

Nel caso in cui il rendiconto economico presentato sia inferiore al contributo stanziato, la liquidazione del contributo sarà limitata alla corresponsione di un importo pari alle spese regolarmente documentate.

Nel caso di rinuncia o esclusione dal dottorato, le spese sostenute dal Dottorando potranno essere rendicontate fino alla data di rinuncia o di esclusione (su presentazione della copia del Decreto di esclusione o della lettera di rinuncia), tranne se la rinuncia o l'esclusione interviene prima del 18 giugno 2015 (data di pubblicazione dell'esito del bando Vinci 2015). In questo caso il dottorando verrà escluso della selezione e non potrà pretendere al contributo.

La mancata presentazione della rendicontazione finale, entro il termine precedentemente indicato, comporterà l'annullamento del contributo.

5. Spese ammissibili

Il contributo erogato a favore dei progetti selezionati nell'ambito del capitolo II del bando Vinci 2015, è destinato **al sostegno delle spese di mobilità in Francia del Dottorando** (viaggi Italia-Francia e Francia-Italia, trasporti locali, alloggio, vitto), nel rispetto del regolamento missione dell'Ateneo di afferenza.

Sono ammessi costi legati alla partecipazione a convegni e/o seminari in Francia (costo di partecipazione, viaggio, alloggio e vitto) solo con apposita autorizzazione motivata del Direttore di tesi italiano da allegare alla rendicontazione finale.

Inoltre sono anche ammessi costi legati a iscrizione presso biblioteche in Francia e costi legati a corsi di lingua francese o italiana (svolti in Italia o in Francia).

L'importo assegnato è un contributo di sostegno e non una borsa di studio, pertanto il finanziamento erogato al dottorando non è soggetto ad imposizione fiscale o contributiva.

Il contributo erogato non copre spese per i viaggi dei docenti né altro tipo di spese.

Si segnala che il Segretariato dell'Università Italo Francese è a disposizione per ulteriori informazioni e chiarimenti.

6. Ulteriori precisazioni

Il Direttore di tesi italiano e il Dottorando si impegnano a fornire all'Università Italo Francese, per un periodo di almeno 5 anni, tutte le informazioni necessarie all'aggiornamento della banca dati relativa alle collaborazioni italo-francesi.

Data.....

Città

Codice progetto: C2-...

Per accettazione del regolamento e del contributo,

Il Dottorando

Nome

Cognome

E-mail

Telefono

firma per esteso _____

Il Direttore di tesi italiano

Nome

Cognome

E-mail

Telefono

firma per esteso _____

Il Segretario amministrativo di riferimento

Nome

Cognome

E-mail

Telefono

firma per esteso _____