

Bando VINCI 2014

Capitolo II: Contributi di mobilità per tesi di Dottorato in cotutela

REGOLAMENTO

1. Accettazione del contributo

Il conferimento del contributo è subordinato alla ricezione, da parte del Segretariato dell'Università Italo Francese, della seguente documentazione, che dovrà essere inviata tramite posta raccomandata R/R e dovrà pervenire **entro e non oltre il 30 settembre 2014** (farà fede il timbro postale):

✓ regolamento sottoscritto dal Direttore di Tesi, dal Dottorando e dal Segretario amministrativo di riferimento

Tale documentazione dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Torino
Università Italo Francese
Direzione Ricerca e Relazioni Internazionali
Via Bogino, 9
10123 Torino

In caso di mancata risposta, entro il termine indicato, il finanziamento decadrà. Non vi sarà alcun sollecito da parte del Segretariato: l'avvenuta ricezione della raccomandata sarà certificata dalla ricevuta di ritorno.

2. Erogazione del finanziamento

Il finanziamento sarà anticipato dalla struttura di ricerca e didattica a cui si afferisce il Dottorando (secondo le norme vigenti della contabilità di Stato e quanto disposto dalla Legge del 5 agosto 1978, n. 468), e verrà trasferito e liquidato a conclusione del progetto e dietro presentazione della completa documentazione di cui al punto 4: relazione didattica, valutazione scientifica e rendicontazione analitica e economica che illustrino l'utilizzo del contributo assegnato.

Il finanziamento attribuito potrà essere speso nell'arco di tutta la durata del Dottorato in cotutela, dal 8 gennaio 2014 (data della pubblicazione del bando Vinci 2014) fino alla discussione della tesi.

3. Obblighi derivanti dal finanziamento

Durante il mese di novembre di ogni anno accademico del Dottorato in cotutela, il Dottorando dovrà trasmettere al Segretariato dell'Università Italo Francese il certificato di iscrizione presso l'Università partner e l'autocertificazione d'iscrizione presso l'Università italiana. Si ricorda, a tal proposito, che l'iscrizione in Francia NON E' AUTOMATICA e deve essere effettuata ogni anno, secondo le scadenze specifiche di ciascuna Università.

Ogni rilevante variazione del progetto approvato deve essere tempestivamente sottoposta all'attenzione del Segretariato dell'Università Italo Francese, dal Dottorando e dal Direttore di tesi.

4. Rendicontazione finale

Il Direttore di tesi dovrà far pervenire, tramite posta raccomandata, al Segretariato dell'Università Italo Francese, entro e non oltre due mesi dalla data di discussione della tesi di Dottorato:

- ✓ una dichiarazione relativa al periodo di soggiorno effettivamente trascorso in Francia, firmata dal Co-direttore di tesi francese.
- ✓ la scheda di valutazione finale circa l'attività di ricerca svolta dal titolare del contributo (modello scaricabile dal sito Internet dell'Università Italo Francese, alla voce Bandi, Documentazione scaricabile) sottoscritta dal Direttore di Tesi, dal Co-direttore di tesi francese e dal Dottorando.
- ✓ una copia della tesi di dottorato e un abstract nella lingua del Paese partner (o di entrambi i Paesi se la tesi fosse stata scritta in una lingua diversa), sui quali dovrà apparire chiaramente il logo dell'UIF/UFI. La tesi e l'abstract dovranno essere inviati solo in versione informatica.
- ✓ la scheda di rendicontazione economica finale (modello scaricabile dal sito Internet dell'Università Italo Francese, alla voce Bandi, Documentazione scaricabile) firmata dal Dottorando, dal Direttore di tesi e dal Segretario amministrativo di riferimento.
- ✓ copie dei mandati di pagamento e dei giustificativi di spesa (fatture, scontrini...).
- ✓ copia del verbale della Commissione di discussione della tesi.

All'atto della presentazione di tale documentazione, l'Università Italo Francese procederà alla liquidazione del contributo.

Nel caso in cui il rendiconto economico presentato sia inferiore al contributo stanziato, la liquidazione dello stesso potrà essere limitata alla corresponsione di un importo pari alle spese regolarmente documentate.

La mancata presentazione delle due relazioni (didattico-scientifica e amministrativo-contabile), entro il termine precedentemente indicato, comporta l'annullamento del contributo.

5. Spese ammissibili

Il contributo erogato a favore dei progetti selezionati nell'ambito del Capitolo II del Bando Vinci 2014, è destinato **al sostegno delle spese di mobilità in Francia del Dottorando** (viaggi Italia – Francia, trasporti locali, alloggio, vitto), comprovate sia mediante presentazione di scontrini e fatture. Sono ammessi costi legati alla partecipazione a convegni e/o seminari in Francia (costo di partecipazione, viaggio, alloggio, vitto) solo con apposita autorizzazione motivata del Direttore di tesi da allegare alla rendicontazione finale. Inoltre sono anche ammessi costi legati a iscrizione presso biblioteche in Francia e costi legati a corsi di lingua francese o italiana (svolti in Italia o in Francia).

L'importo assegnato è un contributo di sostegno e non una borsa di studio, pertanto il finanziamento erogato al dottorando non è soggetto ad imposizione fiscale o contributiva.

Il contributo erogato non copre spese per i viaggi dei docenti né altro tipo di spese.

Si segnala che il Segretariato dell'Università Italo Francese è a disposizione per ulteriori informazioni e chiarimenti.

6. Ulteriori precisazioni

Il Direttore della struttura di ricerca e didattica, i Direttori di tesi e il dottorando s'impegnano a fornire, per un periodo di almeno 5 anni, tutte le informazioni necessarie all'aggiornamento della banca dati relativa alle collaborazioni italo-francesi.

Il

A

Codice progetto: C2-.....

Per accettazione del contributo e del regolamento,

Il Dottorando

Nome

Cognome

E-mail

Telefono

firma per esteso _____

Il Direttore di tesi

Nome

Cognome

E-mail

Telefono

firma per esteso _____

Il Segretario Amministrativo

Nome

Cognome

E-mail

Telefono

firma per esteso _____