

Bando VINCI 2013
Capitolo III: Borse triennali di Dottorato in cotutela

REGOLAMENTO

1. Accettazione del contributo

Il conferimento del contributo è subordinato alla ricezione, da parte del Segretariato dell'Università Italo Francese, della seguente documentazione, che dovrà essere inviata tramite posta raccomandata R/R, **entro e non oltre il 30 settembre 2013** (farà fede il timbro postale):

✓ regolamento sottoscritto dal Direttore della Scuola/Collegio di dottorato e dal Segretario amministrativo di riferimento

Tale documentazione dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Torino
Università Italo Francese
Direzione Ricerca, Relazioni Internazionali, Biblioteche e Musei
Via Bogino, 9
10123 Torino

In caso di mancata risposta entro il termine indicato, il finanziamento decadrà. Non vi sarà alcun sollecito da parte del Segretariato: l'avvenuta ricezione della raccomandata sarà certificata dalla ricevuta di ritorno.

2. Erogazione del finanziamento

La prima tranche del contributo, pari al 60% dell'importo assegnato, verrà erogata quando sarà pervenuta al Segretariato dell'Università Italo Francese la documentazione indicata al punto 1.

Il restante 40%, che dovrà essere anticipato dal Dipartimento (secondo le norme vigenti della contabilità di Stato e quanto disposto dalla Legge del 5 agosto 1978, n. 468), verrà trasferito e liquidato a conclusione del progetto e dietro presentazione della completa documentazione di cui al punto 3: relazione didattica, valutazione scientifica e rendicontazione analitica ed economica che illustrino l'utilizzo del contributo assegnato.

La borsa triennale di Dottorato in cotutela finanziata dall'Università Italo Francese dovrà essere messo a concorso, attuato dalla Scuola di Dottorato e secondo le vigenti normative nazionali.

Entro la data del 26 giugno 2014, dovranno essere concluse le procedure di selezione del candidato e dovrà essere avviata la borsa di Dottorato e la convenzione di cotutela.

Dopo la selezione del candidato, il Direttore della Scuola/Collegio di dottorato dovrà trasmettere al Segretariato dell'Università Italo Francese:

✓ nominativo della persona selezionata

- ✓ copia della Convenzione di cotutela del Dottorando selezionato, redatta secondo la normativa vigente in materia in ciascun Paese, sottoscritta dal Rettore dell'Università italiana, dal responsabile dell'Istituzione universitaria francese partner del progetto, dal Dottorando e dai due Direttori di tesi.
- ✓ certificato di iscrizione all'anno di corso in Francia
- ✓ autocertificazione di iscrizione all'anno di corso in Italia.

3. Obblighi derivanti dal finanziamento e rendicontazione finale

Al termine del terzo anno accademico, il Direttore della Scuola/Collegio di dottorato dovrà trasmettere al Segretariato dell'Università Italo Francese, tramite posta raccomandata, i seguenti documenti:

- ✓ la scheda di valutazione finale della collaborazione sottoscritta dal Direttore della Scuola/Collegio di dottorato e dal Direttore della Scuola/Collegio di dottorato partner francese (modello scaricabile dal sito Internet dell'Università Italo Francese, alla voce Bandi, Bandi e risultati)
- ✓ una relazione scientifica delle attività di ricerca del Dottorando svolte in collaborazione, sottoscritta dal Direttore della Scuola/Collegio dottorale e dal partner francese
- ✓ la scheda di rendicontazione economica finale delle spese sostenute (modello scaricabile dal sito Internet dell'Università Italo Francese, alla voce Bandi, Bandi e risultati) sottoscritta dal Direttore della Scuola/Collegio di dottorato e dal Segretariato amministrativo di riferimento
- ✓ copie dei mandati di pagamento

All'atto della presentazione di tale documentazione, l'Università Italo Francese procederà alla liquidazione dell'eventuale saldo.

Nel caso in cui il rendiconto economico presentato sia inferiore al contributo stanziato, la liquidazione dello stesso potrà essere limitata alla corresponsione di un importo pari alle spese regolarmente documentate.

La mancata presentazione delle due relazioni (didattico-scientifica e amministrativo-contabile), entro il termine precedentemente indicato, comporterà l'annullamento del contributo nonché la restituzione della somma già erogata.

4. Ulteriori precisazioni

Il Direttore della struttura di ricerca e didattica e l'assegnista s'impegnano a fornire, per un periodo di almeno 5 anni, tutte le informazioni necessarie all'aggiornamento della banca dati relativa alle collaborazioni italo-francesi.

Il

A

Per accettazione del contributo e del regolamento,

Il Direttore della Scuola/Collegio di dottorato

Nome

Cognome

E-mail

Telefono

firma per esteso _____

Il Segretario amministrativo

Nome

Cognome

E-mail

Telefono

firma per esteso _____