

Bando VINCI 2012
Capitolo IV: Collaborazioni tra Scuole di dottorato

Parte sul contributo di mobilità per tesi di Dottorato in cotutela

REGOLAMENTO

1. Accettazione del contributo

Il conferimento del contributo è subordinato alla ricezione, da parte del Segretariato dell'Università Italo Francese, della seguente documentazione, che dovrà essere inviata tramite posta raccomandata R/R e dovrà pervenire **entro e non oltre il 13 settembre 2013** (farà fede il timbro postale):

✓ regolamento sottoscritto dal Direttore di Tesi, dal Dottorando e dal Segretario amministrativo di riferimento

Tale documentazione dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Torino
Università Italo Francese
“Programma VINCI 2012 – Capitolo IV”
Divisione Ricerca e Relazioni Internazionali
Via Bogino, 9
10123 Torino

2. Erogazione del finanziamento

Il finanziamento sarà anticipato dalla struttura di ricerca e didattica o Scuola/Collegio di dottorato a cui afferisce il Dottorando (secondo le norme vigenti della contabilità di Stato e quanto disposto dalla Legge del 5 agosto 1978, n. 468), e verrà trasferito e liquidato a conclusione del progetto e dietro presentazione della completa documentazione di cui al punto 4: relazione didattica, valutazione scientifica e rendicontazione analitica ed economica che illustrino l'utilizzo del contributo assegnato.

Entro la data del 13 settembre 2013, la Scuola/Collegio di dottorato dovrà indicare il nome del Dottorando selezionato per usufruire del contributo di mobilità per la tesi in cotutela e trasmettere tutti documenti seguenti:

- ✓ copia della Convenzione di cotutela, redatta secondo la normativa vigente in materia in ciascun Paese, sottoscritta dal Rettore dell'Università italiana, dal responsabile dell'Istituzione universitaria francese partner del progetto, dal Dottorando e dai due Direttori di tesi.
- ✓ certificato di iscrizione all'anno di corso in Francia
- ✓ autocertificazione di iscrizione all'anno di corso in Italia.

Come indicato dal bando Vinci 2012, il Dottorando selezionato deve avere i seguenti requisiti:

- ✓ I Dottorandi beneficiari di un finanziamento erogato nell'ambito di un precedente Bando Vinci non possono usufruire di un contributo di mobilità assegnato nell'ambito del presente Bando.

- ✓ Il contributo può essere cumulato con altri tipi di finanziamento e di retribuzione, a condizione che questi siano compatibili con la normativa sui Dottorati e che non impediscano al Dottorando di svolgere il periodo di mobilità nel Paese partner.
- ✓ Il Dottorando deve provvedere obbligatoriamente al pagamento delle tasse universitarie presso l'Università di prima iscrizione al Dottorato. L'iscrizione nell'Università partner, responsabilità del Dottorando, sarà effettuata con le modalità e secondo la tempistica stabilite nella Convenzione di cotutela. Al Dottorando potrà esser richiesto di stipulare una polizza assicurativa.
- ✓ Possono usufruire del contributo solo Dottorandi iscritti, al massimo, al secondo anno di Dottorato per i quali sia stata sottoscritta una convenzione di cotutela di tesi, redatta in conformità alla normativa vigente in ciascun Paese.

Il finanziamento di mobilità, pari a 4.500 € sarà attribuito una sola volta per tutta la durata del Dottorato in cotutela. Esso non costituisce, giuridicamente, una borsa individuale.

Il contributo sarà versato alla Struttura principale di afferenza delle attività di ricerca del Dottorando e dovrà essere destinato al Dottorando stesso che dovrà soggiornare presso l'Istituzione partner per almeno 6 mesi.

Il contributo di mobilità per tesi attribuito potrà essere speso nell'arco di tutta la durata del Dottorato in cotutela, dal 13 luglio 2012 (data della pubblicazione dell'esito del bando Vinci 2012) fino alla discussione della tesi.

3. Spese ammissibili

Il contributo erogato è destinato **al sostegno delle spese di mobilità in Francia del Dottorando** (viaggi Italia – Francia, trasporti locali, alloggio, vitto), comprovate mediante presentazione di scontrini e fatture.

Sono ammessi costi legati alla partecipazione a convegni e/o seminari in Francia (costo di partecipazione, viaggio, alloggio, vitto) solo con apposita autorizzazione motivata del Direttore di tesi da allegare alla rendicontazione finale. Inoltre sono anche ammessi costi legati a iscrizione presso biblioteche in Francia.

L'importo assegnato è un contributo di sostegno e non una borsa di studio, pertanto il finanziamento erogato al dottorando non è soggetto ad imposizione fiscale o contributiva.

Il contributo erogato non copre spese per i viaggi dei docenti nè altro tipo di spese. Si segnala che il Segretariato dell'Università Italo Francese è a disposizione per ulteriori informazioni e chiarimenti.

4. Rendicontazione finale

Il Direttore di tesi dovrà far pervenire, tramite posta raccomandata, al Segretariato dell'Università Italo Francese, entro e non oltre due mesi dalla data di discussione della tesi di Dottorato:

- ✓ una dichiarazione relativa al periodo di soggiorno effettivamente trascorso in Francia, firmata dal Co-direttore di tesi francese
- ✓ la scheda di valutazione finale circa l'attività di ricerca svolta dal titolare del contributo (modello scaricabile dal sito Internet dell'Università Italo Francese, alla voce Bandi, Bandi e risultati) sottoscritta dal Direttore di tesi, dal Co-direttore di tesi francese e dal Dottorando

- ✓ una copia della tesi di dottorato e un abstract nella lingua del Paese partner (o di entrambi i Paesi se la tesi fosse stata scritta in una lingua diversa), sui quali dovrà apparire chiaramente il logo dell'UIF/UFI. La tesi e l'abstract dovranno essere inviati in versione informatica
- ✓ la scheda di rendicontazione economica finale (modello scaricabile dal sito Internet dell'Università Italo Francese, alla voce Bandi, Bandi e risultati), firmata dal Dottorando, dal Direttore di tesi e dal Segretario amministrativo di riferimento
- ✓ copie dei mandati di pagamento e dei giustificativi di spesa (fatture, scontrini...).

All'atto della presentazione di tale documentazione, l'Università Italo Francese procederà alla liquidazione del contributo.

Nel caso in cui il rendiconto economico presentato sia inferiore al contributo stanziato, la liquidazione dello stesso potrà essere limitata alla corresponsione di un importo pari alle spese regolarmente documentate.

La mancata presentazione delle due relazioni (didattico-scientifica e amministrativo-contabile), entro il termine precedentemente indicato, comporterà l'annullamento del contributo.

5. Ulteriori precisazioni

Il Direttore della Scuola/Collegio di dottorato e il Dottorando s'impegnano a fornire, per un periodo di almeno 5 anni, tutte le informazioni necessarie all'aggiornamento della banca dati relativa alle collaborazioni italo-francesi.

Indicare la città e la data

Per accettazione del contributo e del regolamento,

Il Dottorando

Nome

Cognome

E-mail

Telefono

firma per esteso _____

Il Direttore della Struttura di Ricerca

Nome

Cognome

E-mail

Telefono

firma per esteso _____

Il Segretario amministrativo

Nome

Cognome

E-mail

Telefono

firma per esteso _____