

BANDO VISITING PROFESSOR UIF 2020

REGOLAMENTO PER ACCETTAZIONE CONTRIBUTO

1. Accettazione del contributo

Il conferimento del contributo è subordinato alla ricezione, da parte del segretariato dell'Università Italo Francese, della seguente documentazione, che dovrà essere inviata via PEC all'indirizzo ateneo@pec.unito.it, **entro e non oltre il 30 settembre 2020:**

- ✓ Regolamento sottoscritto dal Direttore del dipartimento o della struttura didattica e dal Segretario amministrativo di riferimento.
- ✓ Comunicazione del conto di contabilità speciale presso la Banca d'Italia – Tesoreria dello Stato.

In caso di mancata risposta entro il termine indicato, non si darà corso al trasferimento del finanziamento.

2. Condizioni di finanziamento

Il finanziamento attribuito dalla UIF pari a € 7.500 e il cofinanziamento di un minimo di € 4.500 corrisposto dal dipartimento o dalla struttura didattica andranno a copertura del compenso del Visiting Professor per attività di docenza della durata minima di tre mesi e a copertura delle spese di mobilità (soggiorno e viaggio dalla sede dell'istituzione di appartenenza francese alla sede dell'istituzione italiana e vice versa).

Il Visiting Professor dovrà essere titolare dell'attività di insegnamento del corso di Laurea indicato nella candidatura ai sensi della legge e in particolare dall'art. 18 e 23 della legge 240/2010, dall'art. 25 L. 23.12.1994 n.724 e dall'art. 13 del D.P.R. n.382/80. Il finanziamento non potrà essere attribuito ad un'altra persona né essere utilizzato per un altro progetto. Nel caso in cui il corso sia diverso da quello indicato, il direttore del dipartimento o della struttura didattica dovrà comunicarlo al segretariato dell'Università Italo Francese entro la data di presa di servizio del Visiting Professor.

L'attività d'insegnamento potrà svolgersi durante il secondo semestre dell'anno accademico 2020/2021 o durante l'anno accademico 2021/2022.

Il direttore del dipartimento o della struttura didattica dovrà inviare (tramite mail) al segretariato dell'Università Italo Francese una copia del contratto del Visiting Professor, che dovrà essere stipulato entro il 31 dicembre 2021.

3. Erogazione del finanziamento

La prima tranche del contributo, pari al 60% dell'importo assegnato, verrà erogata a ricezione della documentazione indicata dal punto 1.

Il restante 40%, che dovrà esser anticipato dal dipartimento o dalla struttura didattica (secondo le norme vigenti della contabilità di Stato e quanto disposto dalla Legge del 5 agosto 1978, n. 468), verrà trasferito e liquidato a conclusione del progetto e dietro presentazione della completa documentazione di cui al punto 4, che illustri l'utilizzo del contributo assegnato.

4. Obblighi derivanti dal finanziamento e rendicontazione finale

Al termine del contratto, il direttore del dipartimento o della struttura didattica dovrà trasmettere al segretariato dell'Università Italo Francese, tramite posta raccomandata o via PEC all'indirizzo ateneo@pec.unito.it, i seguenti documenti:

- ✓ una dichiarazione sottoscritta dal Direttore del dipartimento o della struttura didattica che attesti il numero di ore effettive svolte dal Visiting Professor;
- ✓ la scheda di rendicontazione economica finale (scaricabile dalla seguente pagina: <https://www.universite-franco-italienne.org/menu-principal/bandi/programma-visiting-professor/documentazione-scaricabile/>) sottoscritta dal Direttore del dipartimento o della struttura didattica e dal Segretario amministrativo di riferimento;
- ✓ le copie dei mandati di pagamento e/o dalle copie dei giustificativi di spese (scontrini e fatture)

Entro e non oltre due mesi dal termine del presente finanziamento, dovrà inoltre essere compilato online il **questionario di valutazione progetto** reperibile alla seguente pagina: <https://www.universite-franco-italienne.org/menu-principal/bandi/programma-visiting-professor/documentazione-scaricabile/>

La rendicontazione economica dovrà dimostrare l'utilizzo dei fondi, sia la quota di finanziamento dell'Università Italo Francese (€ 7.500) che la quota di cofinanziamento del dipartimento o della struttura didattica (minimo € 4.500). All'atto della presentazione di tale documentazione, l'Università Italo Francese procederà alla liquidazione dell'eventuale saldo.

La parte del finanziamento ricevuta nella prima tranche, eventualmente non utilizzata o non adeguatamente documentata, dovrà essere restituita.

Nel caso in cui dalla rendicontazione economica presentata venisse rilevata una spesa inferiore al contributo totale stanziato (quota cofinanziamento UIF più quota di cofinanziamento a carico del dipartimento), la liquidazione della seconda tranche verrà ripartita in egual misura tra i due enti finanziatori (Università Italo Francese e dipartimento/struttura didattica).

La mancata presentazione della rendicontazione finale entro il termine precedentemente indicato comporterà l'annullamento del contributo nonché la restituzione della somma già erogata.

5. Ulteriori precisazioni

Il direttore del dipartimento o della struttura didattica s'impegna a fornire, per un periodo di almeno 5 anni, tutte le informazioni necessarie all'aggiornamento della banca dati relativa alle collaborazioni italo-francesi.

A (città).....

Il (data).....

Codice progetto: VP20_...

Per accettazione del contributo e del cofinanziamento,

**Il Direttore del dipartimento o della
struttura didattica**

Nome

Cognome

E-mail

Telefono

Firma per esteso _____

Il referente amministrativo

Nome

Cognome

E-mail

Telefono

Firma per esteso _____

**COMUNICAZIONE DEL CONTO DI CONTABILITÀ SPECIALE
PRESSO BANCA D'ITALIA - TESORERIA DELLO STATO**

(art. 35, commi 8-13, D.L. 24.01.2012 n.1 convertito in legge 24.03.2012 n.27)

Il sottoscritto

Nato a il

recapito telefonico

in qualità di

dell'Ente

dipartimento

sede legale Indirizzo CAP.

Codice Fiscale

Partita Iva

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

che il conto di contabilità speciale aperto presso la sezione di tesoreria provinciale dello Stato ai sensi di quanto previsto dalla legge 720/84 "Istituzione del sistema di tesoreria unica per enti e organismi pubblici" come richiamata dall'art. 35, commi 8-13, del DL 24 gennaio 2012 n.1 convertito in legge 27/2012 è il seguente:

--	--	--	--	--	--	--	--

Città, Data

Firma per esteso