

## BANDO GALILEO 2021

### REGOLAMENTO

#### **1. Accettazione del contributo**

Il conferimento del contributo è subordinato alla ricezione da parte del segretariato italiano dell'Università Italo Francese della seguente documentazione, che dovrà essere inviata tramite pec all'indirizzo [ateneo@pec.unito.it](mailto:ateneo@pec.unito.it) **entro e non oltre il 29 gennaio 2021:**

✓ Regolamento sottoscritto dal responsabile italiano del progetto e dal riferimento amministrativo-contabile;

In caso di mancata risposta, entro il termine indicato, il finanziamento decadrà. Non vi sarà alcun sollecito da parte del segretariato: l'avvenuta ricezione della raccomandata sarà certificata dalla ricevuta di ritorno.

#### **2. Erogazione del finanziamento**

Il finanziamento attribuito potrà essere utilizzato **dal 01/01/2021** e dovrà essere totalmente utilizzato **entro il 31/12/2022**. Il finanziamento verrà trasferito all'ufficio amministrativo dell'università/ente di ricerca cui appartiene il responsabile italiano del progetto e sarà liquidato a conclusione del progetto in una unica *tranche* dopo verifica della completa documentazione di cui al punto 3.

Si segnala che il segretariato italiano dell'Università Italo Francese è a disposizione per ulteriori informazioni e chiarimenti.

#### **3. Rendicontazione finale**

Entro e non oltre due mesi dal termine del progetto, dovranno essere inviati al segretariato dell'Università Italo Francese, a mezzo posta raccomandata i seguenti documenti:

✓ la scheda di rendicontazione economica finale sottoscritta dal responsabile italiano del progetto e dal segretario amministrativo di riferimento (modello scaricabile dal sito internet dell'Università Italo Francese, alla voce "Bandi", "Programma Galileo", "Documentazione scaricabile")

✓ la compilazione della relazione finale di progetto accessibile online sul sito UIF alla pagina: <https://www.universite-franco-italienne.org/menu-principal/bandi/programma-galileo/documentazione-scaricabile/>

✓ una dichiarazione sottoscritta dal responsabile francese del progetto che attesti la permanenza presso il proprio ente di tutti i componenti del gruppo di ricerca che hanno effettuato delle missioni

- ✓ copie dei mandati di pagamento e dei giustificativi di spesa (fatture, scontrini, ...).

All'atto della presentazione di tale documentazione, l'Università Italo Francese procederà alla liquidazione dell'eventuale saldo. E' ammissibile anche il trattamento economico alternativo di missione.

Nel caso in cui il rendiconto economico presentato sia inferiore al contributo stanziato, la liquidazione del contributo sarà limitata alla corresponsione di un importo pari alle spese regolarmente documentate.

La mancata presentazione della rendicontazione finale, entro il termine precedentemente indicato, comporterà l'annullamento del contributo.

#### **4. Spese ammissibili**

Il contributo erogato a favore dei progetti, selezionati nell'ambito del bando Galileo 2021, è destinato **esclusivamente al sostegno delle spese di mobilità presso la sede del partner in Francia del gruppo di ricerca italiano** (viaggi Italia-Francia e Francia-Italia, trasporti locali, spese di pernottamento e vitto).

Per le missioni valgono le regole dell'università/ente di ricerca cui appartiene il responsabile italiano del progetto.

Sono ammessi solo spostamenti presso la sede del partner francese del progetto (come da indicazioni contenute nel documento di candidatura). Non saranno accettati trasferimenti in località francesi diverse da quelle stabilite, né in città italiane.

Il presente finanziamento deve essere utilizzato esclusivamente dal gruppo italiano (di cui la composizione è stata indicata nel documento di candidatura). Il gruppo del partner francese ha un proprio budget per effettuare le missioni in Italia.

#### **5. Modifiche nella composizione dei gruppi e/o del progetto**

Se, nel corso della ricerca, si verificasse la necessità di modificare la composizione del gruppo rispetto a quella indicata nel progetto approvato, e/o la necessità di modificare parzialmente il progetto (integrazione degli obiettivi scientifici, mutamento delle destinazioni, ecc.), questi cambiamenti dovranno essere tempestivamente comunicati all'Università Italo Francese, che si riserverà di autorizzare tali modifiche.

La UIF si riserva di procedere al pagamento totale o parziale dell'importo assegnato, nel caso in cui si riscontrassero durante il controllo della rendicontazione finale modifiche non autorizzate.

## **6. Ulteriore documentazione richiesta**

Entro un anno dal termine del progetto, dovranno essere inviati alla UIF gli eventuali articoli, pubblicazioni, ecc. prodotti dai due gruppi di ricerca, italiano e francese, sia congiuntamente che singolarmente.

Su richiesta dei responsabili del progetto, gli articoli o pubblicazioni potranno essere pubblicati sui mezzi di comunicazione della UIF.

Il gruppo di ricerca italiano si impegna a fornire all'Università Italo Francese, per un periodo di almeno 5 anni, tutte le informazioni necessarie all'aggiornamento della banca dati relativa alle collaborazioni italo-francesi.

Data .....

Città .....

Codice progetto: G2I-...

Per accettazione del regolamento e del contributo,

### **Il responsabile italiano del progetto**

Nome .....

Cognome .....

E-mail .....

Telefono.....

Firma per esteso o digitale \_\_\_\_\_

### **Il referente amministrativo-contabile**

Nome .....

Cognome .....

E-mail .....

Telefono.....

Firma per esteso o digitale \_\_\_\_\_

**Allegato**

**COMUNICAZIONE DEL CONTO DI CONTABILITÀ SPECIALE  
PRESSO BANCA D'ITALIA - TESORERIA DELLO STATO**  
(art. 35, commi 8-13, D.L. 24.01.2012 n.1 convertito in legge 24.03.2012 n.27)

Il sottoscritto .....

Nato a ..... il .....

recapito telefonico .....

in qualità di .....

dell'Ente .....

sede legale ..... Indirizzo ..... CAP .....

Codice Fiscale .....

Partita Iva .....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

***DICHIARA***

che il conto di contabilità speciale aperto presso la sezione di tesoreria provinciale dello Stato ai sensi di quanto previsto dalla legge 720/84 "Istituzione del sistema di tesoreria unica per enti e organismi pubblici" come richiamata dall'art. 35, commi 8-13, del DL 24 gennaio 2012 n.1 convertito in legge 27/2012 è il seguente:

--	--	--	--	--	--	--	--