

BANDO GALILEO 2020

REGOLAMENTO

1. Accettazione del contributo

Il conferimento del contributo è subordinato alla ricezione da parte del segretariato italiano dell'Università Italo Francese della seguente documentazione, che dovrà essere inviata tramite posta raccomandata R/R, **entro e non oltre il 15 gennaio 2020** (farà fede il timbro postale):

✓ Regolamento sottoscritto dal responsabile italiano del progetto e dal segretario amministrativo di riferimento;

Tale documentazione dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

**Università Italo Francese
Università degli Studi di Torino
Direzione Attività Istituzionali, Programmazione, Qualità e Valutazione
Area Internazionalizzazione – Sez. Relazioni Internazionali
Via P0 35
10124 Torino**

In caso di mancata risposta entro il termine indicato il finanziamento decadrà. Non vi sarà alcun sollecito da parte del segretariato: l'avvenuta ricezione della raccomandata sarà certificata dalla ricevuta di ritorno.

2. Erogazione del finanziamento

Il finanziamento attribuito potrà essere utilizzato **dal 01/01/2020** e dovrà essere totalmente utilizzato **entro il 31/12/2021**. Il finanziamento verrà trasferito all'ufficio amministrativo dell'università/ente di ricerca cui appartiene il responsabile italiano del progetto e sarà liquidato a conclusione del progetto in una unica *tranche* e dietro presentazione della completa documentazione di cui al punto 3.

Si segnala che il segretariato italiano dell'Università Italo Francese è a disposizione per ulteriori informazioni e chiarimenti.

3. Rendicontazione finale

Entro e non oltre due mesi dal termine del progetto, dovranno essere inviati al segretariato dell'Università Italo Francese, a mezzo posta raccomandata i seguenti documenti:

✓ la scheda di rendicontazione economica finale sottoscritta dal responsabile italiano del progetto e dal segretario amministrativo di riferimento (modello scaricabile al link seguente: <https://www.universite-franco-italienne.org/menu-principal/bandi/programma-galileo/documentazione-scaricabile/>)

- ✓ il questionario di valutazione progetto reperibile alla seguente pagina: <https://www.universite-franco-italienne.org/menu-principal/bandi/programma-galileo/documentazione-scaricabile/>
- ✓ una dichiarazione sottoscritta dal responsabile francese del progetto che attesti la permanenza presso il proprio ente di tutti i componenti del gruppo di ricerca che hanno effettuato delle missioni
- ✓ copie dei mandati di pagamento e copie dei giustificativi di spesa (fatture, scontrini, ...).

All'atto della presentazione di tale documentazione, l'Università Italo Francese procederà alla liquidazione dell'eventuale saldo. È ammissibile anche il trattamento economico alternativo di missione se previsto dal regolamento interno dell'ente di appartenenza.

Nel caso in cui il rendiconto economico presentato sia inferiore al contributo stanziato, la liquidazione del contributo sarà limitata alla corresponsione di un importo pari alle spese regolarmente documentate.

La mancata presentazione della rendicontazione finale, entro il termine precedentemente indicato, comporterà l'annullamento del contributo.

4. Spese ammissibili

Il contributo erogato a favore dei progetti, selezionati nell'ambito del bando Galileo 2020, è destinato **esclusivamente al sostegno delle spese di mobilità presso la sede del partner in Francia del gruppo di ricerca italiano** (viaggi Italia-Francia e Francia-Italia, trasporti locali, spese di pernottamento e vitto).

Per le missioni valgono le regole dell'università/ente di ricerca cui appartiene il responsabile italiano del progetto.

Sono ammessi solo spostamenti presso la sede del partner francese del progetto (come da indicazioni contenute nel documento di candidatura). Non saranno accettati trasferimenti in località francesi diverse da quelle stabilite, né in città italiane.

Il presente finanziamento deve essere utilizzato esclusivamente dal gruppo italiano (di cui la composizione è stata indicata nel documento di candidatura). Il gruppo del partner francese ha un proprio budget per effettuare le missioni in Italia.

Il finanziamento non potrà essere in alcun modo superiore a quanto indicato nella notifica ufficiale.

5. Modifiche nella composizione dei gruppi e/o del progetto

Se, nel corso della ricerca, si verificasse la necessità di modificare la composizione del gruppo rispetto a quella indicata nel progetto approvato, e/o la necessità di modificare parzialmente il progetto (integrazione degli obiettivi scientifici, mutamento delle destinazioni, ecc.), questi cambiamenti dovranno essere tempestivamente comunicati all'Università Italo Francese, che si riserverà di autorizzare tali modifiche.

La UIF si riserva di procedere al pagamento totale o parziale dell'importo assegnato, nel caso in cui si riscontrassero durante il controllo della rendicontazione finale modifiche non autorizzate.

6. Ulteriore documentazione richiesta

Entro un anno dal termine del progetto, dovranno essere inviati alla UIF gli eventuali articoli, pubblicazioni, ecc. prodotti dai due gruppi di ricerca, italiano e francese, sia congiuntamente che singolarmente.

Su richiesta dei responsabili del progetto, gli articoli o pubblicazioni potranno essere pubblicati sui mezzi di comunicazione della UIF.

Il gruppo di ricerca italiano si impegna a fornire all'Università Italo Francese, per un periodo di almeno 5 anni, tutte le informazioni necessarie all'aggiornamento della banca dati relativa alle collaborazioni italo-francesi.

Data

Città

Codice progetto: G20-...

Per accettazione del regolamento e del contributo,

Il responsabile italiano del progetto

Nome

Cognome

E-mail

Telefono.....

Firma per esteso _____

Il segretario amministrativo di riferimento

Nome

Cognome

E-mail

Telefono.....

Firma per esteso _____