

## BANDO GALILEO 2016-2017

### REGOLAMENTO

#### **1. Accettazione del contributo**

Il conferimento del contributo è subordinato alla ricezione da parte del segretariato italiano dell'Università Italo Francese della seguente documentazione, che dovrà essere inviata tramite posta raccomandata R/R, **entro e non oltre il 4 novembre 2016** (farà fede il timbro postale):

✓ Regolamento sottoscritto dal responsabile italiano del progetto e dal segretario amministrativo di riferimento;

Tale documentazione dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

**Università degli Studi di Torino**  
**Università Italo Francese**  
**Direzione Ricerca e Relazioni Internazionali**  
**Via Bogino, 9**  
**10123 Torino**

In caso di mancata risposta, entro il termine indicato, il finanziamento decadrà. Non vi sarà alcun sollecito da parte del segretariato: l'avvenuta ricezione della raccomandata sarà certificata dalla ricevuta di ritorno.

#### **2. Erogazione del finanziamento**

Il finanziamento attribuito potrà essere utilizzato **dal 01/01/2017** e dovrà essere totalmente utilizzato **entro il 31/12/2017**. Il finanziamento verrà trasferito all'ufficio amministrativo dell'Università/Ente di Ricerca cui appartiene il responsabile italiano del progetto e sarà liquidato a conclusione del progetto in una unica *tranche* e dietro presentazione della completa documentazione di cui al punto 3.

In casi del tutto eccezionali, debitamente motivati, potranno essere concesse proroghe di massimo sei mesi all'utilizzo dei fondi. La richiesta di proroga dovrà essere trasmessa, via posta elettronica, dall'indirizzo del responsabile italiano del progetto e firmata dallo stesso, al segretariato italiano dell'Università Italo Francese, **entro e non oltre il 30/11/2017**.

Si segnala che il segretariato italiano dell'Università Italo Francese è a disposizione per ulteriori informazioni e chiarimenti.

#### **3. Rendicontazione finale**

Entro e non oltre due mesi dal termine del progetto, dovranno essere inviati al segretariato dell'Università Italo Francese, a mezzo posta raccomandata i seguenti documenti:

✓ la scheda di rendicontazione economica finale sottoscritta dal responsabile italiano del progetto e dal segretario amministrativo di riferimento (modello scaricabile dal sito internet dell'Università

Italo Francese, alla voce Bandi, Programma Galileo, Documentazione scaricabile)

- ✓ una breve relazione scientifica sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti sottoscritta dal Responsabile italiano del progetto
- ✓ una dichiarazione che attesti la permanenza presso il proprio ente, per tutti i periodi di mobilità e per tutti i componenti del gruppo di ricerca che hanno effettuato le missioni, sottoscritta dal responsabile francese del progetto
- ✓ copie dei mandati di pagamento e copie dei giustificativi di spesa (fatture, scontrini, ...).

All'atto della presentazione di tale documentazione, l'Università Italo Francese procederà alla liquidazione dell'eventuale saldo.

Nel caso in cui il rendiconto economico presentato sia inferiore al contributo stanziato, la liquidazione del contributo sarà limitata alla corresponsione di un importo pari alle spese regolarmente documentate.

La mancata presentazione della rendicontazione finale, entro il termine precedentemente indicato, comporterà l'annullamento del contributo.

#### **4. Spese ammissibili**

Il contributo erogato a favore dei progetti, selezionati nell'ambito del bando Galileo 2016-2017, è destinato **esclusivamente al sostegno delle spese di mobilità presso la sede del partner in Francia del gruppo di ricerca italiano** (viaggi Italia-Francia e Francia-Italia, trasporti locali, spese di pernottamento e vitto).

Per le missioni valgono le regole dell'Università/Ente di Ricerca cui appartiene il responsabile italiano del progetto.

Sono ammessi solo spostamenti presso la sede del partner francese del progetto (come da indicazioni contenute nel documento di candidatura). Non si possono accettare trasferimenti in località diverse da quelle stabilite, né in città italiane.

Il presente finanziamento deve essere utilizzato esclusivamente dal gruppo italiano (di cui la composizione è stata indicata nel documento di candidatura). Il gruppo del partner francese ha il suo proprio budget per effettuare le missioni in Italia.

#### **5. Modifiche nella composizione dei gruppi e/o del progetto**

Se, nel corso della ricerca, si verificasse la necessità di modificare la composizione del gruppo, rispetto a quella indicata nel progetto approvato, e/o la necessità di modificare parzialmente il progetto (integrazione degli obiettivi scientifici, mutamento delle destinazioni e/o del numero delle missioni, della tempistica, ecc.), se ne dovrà dare tempestivamente comunicazione all'Università Italo Francese, che si riserverà di autorizzare tali modifiche.

L'UIF si riserva di procedere al pagamento totale o parziale dell'importo assegnato, nel caso in cui si riscontrino, durante il controllo della rendicontazione finale, modifiche non autorizzate.

## **6. Ulteriore documentazione richiesta**

Entro un anno dal termine del progetto, dovranno essere inviati all'UIF gli eventuali articoli, pubblicazioni, ecc. prodotti dai due gruppi di ricerca, italiano e francese, sia congiuntamente che singolarmente.

Su richiesta dei responsabili del progetto, gli articoli o pubblicazioni potranno essere pubblicati sui mezzi di comunicazione dell'UIF.

Il gruppo di ricerca italiano si impegna a fornire all'Università Italo Francese, per un periodo di almeno 5 anni, tutte le informazioni necessarie all'aggiornamento della banca dati relativa alle collaborazioni italo-francesi.

Data .....

Città .....

Codice progetto: G16-...

Per accettazione del regolamento e del contributo,

### **Il responsabile italiano del progetto**

Nome .....

Cognome .....

E-mail .....

Telefono.....

Firma per esteso \_\_\_\_\_

### **Il segretario amministrativo di riferimento**

Nome .....

Cognome .....

E-mail .....

Telefono.....

Firma per esteso \_\_\_\_\_