

## PROGRAMME VINCI 2015

### Chapitre 1 : Cours universitaires binationaux de second niveau *Master – Laurea Magistrale*

#### Règlement

##### **I. Acceptation du financement**

L'attribution du financement est conditionnée à la réception, par le Secrétariat de l'Université Franco Italienne (UFI), des documents suivants qui devront être renvoyés avant le **8 septembre 2015** :

- Le présent règlement signé par le Responsable du projet,
- La fiche relative aux coordonnées de votre Etablissement d'enseignement supérieur,
- Les coordonnées bancaires de l'Agent comptable de votre Etablissement d'enseignement supérieur (Relevé d'identité bancaire).

Ces documents devront être envoyés à l'adresse suivante :

**Université Franco Italienne  
Université Pierre Mendès France - Grenoble II  
Service des Relations internationales  
151 rue des Universités - BP 47  
38040 Grenoble Cedex 09**

En cas de non réception de ces documents avant la date indiquée, le financement ne pourra pas être attribué pour l'année en cours.

Chaque projet devra être initié dans un délai de six mois à partir de la réception de la notification d'attribution du financement.

##### **II. Attribution du financement**

Le financement d'un montant de ..... € sera versé à l'Université bénéficiaire en deux parties.

La première tranche de 70% du montant sera versée dès le mois de décembre 2015.

La seconde tranche des 30% restants sera versée en février 2017.

Le financement est attribué pour la période allant de septembre 2015 à juin 2018.

##### **III. Rapports relatifs au projet financé**

Avant le **31 décembre 2015**, les documents suivants attestant du lancement du cursus binational devront être transmis au Secrétariat de l'UFI (documents disponibles sur le site

web de l'Université Franco Italienne, rubrique Appels à projets / Programme VINCI / Documentation à télécharger / VINCI 2015) :

- la fiche d'évaluation du projet financé (listes complètes des étudiants français et italiens inscrits au cursus binational financé, programmes de mobilité détaillés),
- l'évaluation du niveau de connaissance linguistique de chaque étudiant inscrit au Master binational.

Avant le **31 décembre de chaque année financée**, les documents suivants devront être transmis au Secrétariat de l'UFI (documents disponibles sur le site web de l'Université Franco Italienne, rubrique Appels à projets / Programme VINCI / Documentation à télécharger / VINCI 2015) :

- la fiche d'évaluation du projet financé (listes complètes des étudiants français et italiens inscrits au cursus binational financé, programmes de mobilité détaillés),
- les éventuels abandons,
- l'évaluation du niveau de connaissance linguistique de chaque étudiant inscrit au Master binational,
- le rapport financier détaillé relatif à l'utilisation du financement, signé par le Responsable du projet.

#### **IV. Compte-rendu final**

Dans un délai de **deux mois au terme du Master financé**, le Responsable du projet s'engage à faire parvenir les documents suivants au Secrétariat de l'UFI (documents disponibles sur le site web de l'Université Franco Italienne, rubrique Appels à projets / Programme VINCI / Documentation à télécharger / VINCI 2015) :

- une liste complète des étudiants ayant obtenu le double diplôme ou diplôme conjoint et les éventuels abandons,
- une copie de chaque mémoire ou rapport de Master en version électronique, sur laquelle devra apparaître clairement le logo de l'Université Franco Italienne,
- la fiche d'évaluation finale du projet, signée par les Responsables français et italiens du Master (rapport détaillé synthétisant la conduite du cursus binational),
- le rapport financier final détaillé relatif à l'utilisation du financement, signé par le Responsable du projet.

NB. Le Secrétariat de l'UFI se réserve le droit de procéder à des vérifications des pièces justificatives de paiement (factures mandatées) validées par l'Agent comptable de l'Université bénéficiaire du financement.

#### **V. Dépenses éligibles**

Le financement attribué en faveur des projets sélectionnés dans le cadre du Chapitre 1 du Programme VINCI 2015 est exclusivement destiné à couvrir les dépenses suivantes :

- La mobilité des étudiants,
- La mobilité des enseignants,
- La mobilité d'intervenants extérieurs, professionnels, professeurs invités, pour des activités d'enseignement ou l'intervention de professionnels dans le cadre du cursus binational, à l'exclusion de toute rétribution,
- Les dépenses pour d'éventuels cours de perfectionnement linguistique pour les étudiants inscrits au cursus binational,

- La mobilité du personnel administratif en charge du Master binational,
- Les frais de gestion afférents au Master binational (ne pouvant pas excéder 10 % du montant total du financement attribué),
- Les frais d'organisation et/ou participation à des congrès et/ou séminaires sont acceptés :
  - seulement si le thème du congrès et/ou séminaire est considéré comme intéressant de la part du Responsable du cursus binational,
  - les frais pris en charge devront être strictement liés à la participation des étudiants inscrits au cursus binational. A l'inverse, les frais liés à d'autres participants ne seront pas admis.

A noter qu'une copie de tous les justificatifs de paiement devra être conservée dans l'éventualité d'un contrôle relatif à l'utilisation du financement.

#### **VI. Utilisation du logo de l'Université Franco Italienne**

Le logo de l'Université Franco Italienne devra apparaître sur tous les supports de communication du cursus binational financé.

#### **VII. Données et enquêtes**

Le Responsable du projet s'engage à fournir, pour une période d'au moins 5 ans à l'issue du financement accordé par l'Université Franco Italienne, toutes les informations nécessaires sur le cursus d'études binational, le nombre d'étudiants et diplômés ainsi que sur les activités mises en place dans le cadre de ce Master.

Bon pour acceptation du présent règlement et du financement attribué par l'Université Franco Italienne,

Lieu : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Référence du projet : C1- \_\_\_\_\_

Nom de l'Université d'appartenance :

\_\_\_\_\_

Le Coordinateur principal du projet : (nom, prénom, signature)

\_\_\_\_\_