

**DOMANDE RICORRENTI SUL
BANDO VISITING PROFESSOR UIF 2022**

INDICE

Registrazione *online*
.....*Pagina 2*

Invio della documentazione
.....*Pagina 4*

Informazioni sul bando
.....*Pagina 5*

Registrazione *online*

Come registrare il formulario di candidatura?

Il formulario di candidatura deve essere compilato e registrato unicamente *online*: non saranno accettati invii per posta elettronica.

ATTENZIONE!

Si tratta di un formulario di candidatura online “dinamico”. I candidati devono seguire la compilazione dei vari step utilizzando l'indice delle domande (sulla destra dello schermo). Non si devono utilizzare i comandi del browser e non si deve aggiornare la pagina internet per non perdere i dati inseriti (“refresh” o tasto F5 della tastiera).

ATTENZIONE!

Dopo la registrazione definitiva del formulario di candidatura, non sarà più possibile effettuare nessuna modifica.

ATTENZIONE!

Vi consigliamo di salvare il vostro lavoro sullo spazio di candidatura online ogni 20 minuti, cliccando su "Resume later" per non perdere i dati inseriti.

In quale lingua deve essere redatto il formulario?

Il formulario deve essere obbligatoriamente compilato in lingua italiana o francese.

Solo i titoli delle pubblicazioni e i nomi e cognomi possono essere riportati in lingua originale. Non saranno accettate candidature compilate in un'altra lingua.

Si possono utilizzare caratteri speciali e/o inserire immagini?

Non è consentito l'utilizzo di caratteri non latini (come ad esempio arabi, cirillici, ideogrammi, etc.). Non è possibile inserire immagini (figure, immagini, tabelle, ecc.) nel formulario di candidatura *online*.

Nel numero massimo di caratteri sono inclusi anche gli spazi?

Gli spazi sono inclusi nella limitazione del numero massimo di caratteri utilizzabili per ciascun campo. Per visualizzare il limite di caratteri dei singoli campi, si può consultare il fac-simile del formulario di candidatura scaricabile dalla pagina *Bando Visiting Professor UIF 2022* del sito UIF.

Qualche consiglio per la compilazione del formulario:

- I campi contrassegnati con il simbolo * sono campi obbligatori.

- Evitare copia/incolla di testi da software di videoscrittura (tipo Word) direttamente sul formulario di candidatura. L'impaginazione automatica rischia di creare dei salti di tabulazione o di spazi, contabilizzando così un numero maggiore di caratteri nel formulario senza che la cosa sia visibile, oppure di creare problemi con i caratteri con accento. Si consiglia di compilare la candidatura

direttamente nel formulario oppure, in alternativa, di utilizzare un software senza impaginazione (per esempio il blocco note).

- Il formulario di candidatura online può essere salvato più volte e completato successivamente fino alla registrazione definitiva.

- Si consiglia di non aspettare l'ultimo giorno per registrare definitivamente la candidatura, né per contattare il segretariato UIF in caso di problemi tecnici. Eventuali problemi segnalati dopo la scadenza non verranno presi in considerazione.

Qual è il termine entro il quale deve essere registrato il formulario di candidatura *online*?

Il formulario di candidatura, debitamente compilato, deve essere registrato *online* entro le ore **12.00 (mezzogiorno – ora di Roma) del 15 aprile 2022**. Non saranno ammessi alla selezione i progetti per i quali non si è provveduto alla registrazione finale entro tale termine.

ATTENZIONE!

Si consiglia di non aspettare l'ultimo minuto per registrare definitivamente la candidatura. L'ora di chiusura (mezzogiorno – ora di Roma) per l'invio delle candidature viene automaticamente inserita dal sistema e non può essere modificata. Un ritardo, anche di qualche minuto, non consentirà di registrare la candidatura.

Invio della documentazione

Quali documenti devono essere inviati?

- ❖ Una lettera d'accettazione sottoscritta dal Direttore di dipartimento o della struttura didattica richiedente e dal Visiting Professor (Fac-simile disponibile sulla pagina *Bando Visiting Professor UIF 2022* del sito UIF nel box *Documenti utili*).

NOTA BENE

Non è necessario inviare la copia della candidatura già registrata *online*.

Quali sono le modalità di invio della documentazione?

La documentazione dovrà essere allegata alla candidatura online.

Informazioni sul bando

Chi può presentare una candidatura?

La candidatura deve obbligatoriamente essere presentata dal Direttore di un dipartimento o di una struttura didattica di un'università italiana.

ATTENZIONE!

Trattandosi di un'iniziativa unicamente italiana, dipartimenti o strutture didattiche di università francesi non possono presentare la propria candidatura.

Chi deve compilare il formulario *online*?

Il formulario di candidatura può essere compilato e registrato dal dipartimento o dalla struttura didattica dell'università italiana richiedente.

Il Visiting Professor può fare lui stesso la candidatura al bando?

No, un singolo Visiting Professor non può presentare domanda in quanto deve necessariamente essere appoggiato dall'università italiana che lo assumerà e che cofinanzierà il costo del suo contratto.

Come viene selezionato il Visiting Professor?

La selezione del Visiting Professor è oggetto di procedure di selezione interne al dipartimento o alla struttura didattica dell'università italiana richiedente, che dovranno già essere concluse al momento della registrazione *online* della candidatura del dipartimento o della struttura didattica richiedente al presente bando.

A quali istituzioni universitarie o di ricerca deve afferire il Visiting Professor?

L'incarico per attività di insegnamento è rivolto a docenti, studiosi o professionisti stranieri di chiara fama provenienti da istituzioni universitarie, enti di ricerca o aziende francesi.

Quali sono i requisiti per stipulare un contratto di docenza Visiting Professor?

Il contratto di docenza dovrà rispettare i dispositivi previsti dalla legge, dallo statuto e dal regolamento interno dell'università italiana richiedente.

In particolare il Visiting Professor non dovrà trovarsi nelle seguenti posizioni:

- aver cessato volontariamente servizio presso l'università richiedente con diritto alla pensione anticipata di anzianità (art. 25 L. 23.12.1994 n. 724);
- aver cessato volontariamente servizio presso altro ente pubblico o privato con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbia avuto con l'università richiedente rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione (art. 25 L. 23.12.1994 n. 724);
- situazioni di incompatibilità previste dall'art. 13 del D.P.R. n. 382/80;
- avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura didattica richiedente ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'università richiedente, ai sensi dell'art. 18 co. 1 lett. b) e c) delle Legge n. 240/2010;

Qual è il compito del docente referente del progetto?

Il docente referente del progetto dovrà seguire e guidare il Visiting Professor durante il suo soggiorno presso l'università. Inoltre verrà consultato dal segretariato UIF per eventuali domande relative alla parte scientifica del progetto.

Quando sarà erogato il sostegno economico da parte della UIF?

Il finanziamento sarà effettuato in due tranche:

- La prima tranche del contributo, pari al 60% dell'importo assegnato sarà trasferita dopo la firma del regolamento di utilizzo fondi.
- La seconda tranche, pari al 40% verrà trasferita a conclusione del progetto dopo la ricezione della rendicontazione finale.

Nel caso in cui il rendiconto economico presentato sia inferiore al contributo stanziato verrà trasferita una somma pari alle spese regolarmente documentate, ripartite in maniera uguale tra l'Università Italo Francese e l'università partner.

Quali sono le domande del formulario di candidatura?

Può trovare un esempio di formulario di candidatura sulla pagina *Bando Visiting Professor UIF 2022* del sito UIF.