

DOMANDE FREQUENTI

INDICE

TUTTI I CAPITOLI - Registrazione <i>online</i>	Pagina 2
TUTTI I CAPITOLI - Informazioni sui segretariati di riferimento	Pagina 4
CAPITOLO I - Finanziamenti per diplomi congiunti o doppi diplomi di secondo livello: Laurea Magistrale/ <i>Master</i>	Pagina 5
CAPITOLO II - Contributi di mobilità per tesi di dottorato in cotutela	Pagina 7
CAPITOLO III - Borse triennali di dottorato in cotutela/ <i>Contrats doctoraux pour thèses en cotutelle</i>	Pagina 10

TUTTI I CAPITOLI
Registrazione *online*

Come registrare il formulario di candidatura?

Il formulario di candidatura deve essere compilato e registrato unicamente *online*: non saranno accettati invii per posta elettronica.

ATTENZIONE!

Si tratta di un formulario di candidatura online “dinamico”. I candidati devono seguire la compilazione dei vari campi utilizzando l'indice delle domande (sulla destra dello schermo). Non si devono utilizzare i comandi del browser internet e non si deve aggiornare la pagina internet per non perdere i dati inseriti (equivalente di “refresh” o del tasto F5 della tastiera).

ATTENZIONE!

Dopo la registrazione definitiva del formulario di candidatura, non sarà più possibile effettuare nessuna modifica

ATTENZIONE!

Vi consigliamo di salvare il vostro lavoro sullo spazio di candidatura online ogni 20 minuti, cliccando su "Resume later" per non perdere i dati inseriti.

In quale lingua deve essere redatto il formulario?

Il formulario deve essere obbligatoriamente compilato in entrambe le lingue (italiano e francese). I titoli delle pubblicazioni e i nomi degli Atenei possono essere riportati in lingua originale. Non saranno accettate candidature compilate in una sola lingua.

Si possono utilizzare caratteri speciali e/o inserire immagini illustrative?

Non è consentito l'utilizzo di caratteri non latini (come ad esempio arabi, cirillici, ideogrammi, etc.). Non è consentito l'inserimento di immagini illustrative (figure, immagini, tabelle, ecc.) nel formulario di candidatura *online*.

Nel numero massimo di caratteri sono inclusi anche gli spazi?

Gli spazi sono inclusi nella limitazione del numero massimo di caratteri utilizzabili per ciascun campo.

Qualche consiglio nella compilazione del formulario

- Evitare copia/incolla di testi da software di videoscrittura (di tipo Word) direttamente sul formulario di candidatura. L'impaginazione automatica rischia di creare dei salti di tabulazione o di spazi, contabilizzando così più caratteri nel formulario senza che la cosa sia visibile, oppure di creare disagi con i caratteri con accenti. Si consiglia di compilare la candidatura direttamente nel formulario oppure, in alternativa, di utilizzare software senza impaginazione (ad esempio il blocco note).

- Il formulario di candidatura online può essere salvato e completato successivamente fino al momento della registrazione definitiva.

Non aspettare l'ultimo giorno per registrare definitivamente la candidatura, né per contattare i segretariati UIF/UFI per problemi tecnici. I problemi segnalati dopo la scadenza non verranno presi in considerazione.

Qual è il termine entro il quale deve essere registrato il formulario di candidatura *online*?

Il formulario di candidatura, debitamente compilato, deve essere registrato *online* entro le ore 12.00 (mezzogiorno) della data di scadenza riportata sul bando e sulla pagina ufficiale. Non saranno ammessi alla selezione i progetti per i quali non si è provveduto alla registrazione finale entro tale termine.

ATTENZIONE!

Si consiglia di non aspettare l'ultimo minuto per registrare definitivamente la candidatura. L'ora di chiusura (mezzogiorno) del server di registrazione viene inserita nel sistema informatico alla pubblicazione del bando e non può essere modificata. Un ritardo, anche di qualche minuto, non consentirà di registrare la candidatura.

TUTTI CAPITOLI
Informazioni sui segretariati di riferimento

Cosa si intende per “segretariato di riferimento”?

Il segretariato di riferimento è responsabile della procedura amministrativa del *dossier* di candidatura ed è l'interlocutore del candidato. Ricordiamo che il/la candidato/a è responsabile della sua candidatura. Il segretariato UIF/UFI rimane a disposizione per valutare la conformità dei documenti da allegare alla candidatura (per il capitolo II).

Quali sono gli indirizzi dei due segretariati della UIF/UFI?

Université Franco Italienne

Université Grenoble Alpes
Direction générale déléguée aux Relations
territoriales et internationales
CS 40700
38058 Grenoble Cedex 9 (FRANCIA)
ufi@univ-grenoble-alpes.fr
www.universite-franco-italienne.org

Università Italo Francese

Università degli Studi di Torino
Direzione Innovazione e
Internazionalizzazione
Area Internazionalizzazione
Sezione Relazioni Internazionali e
Cooperazione allo sviluppo
Complesso Aldo Moro - Via Sant'Ottavio, 12
10124 Torino (ITALIA)
Tel.: +39 011 670 4427
univ.italo-francese@unito.it
www.universita-italo-francese.org

Per quali candidature il segretariato italiano è il segretariato di riferimento?

Il segretariato italiano è il segretariato di riferimento per le candidature:

- Capitolo I se il coordinatore principale del progetto fa capo ad una università italiana
- Capitolo II se il dottorando è di prima iscrizione presso una università italiana
- Capitolo III se il coordinatore principale del progetto è il direttore di una scuola/corso di dottorato italiana

Per quali candidature il segretariato francese è il segretariato di riferimento?

Il segretariato francese è il segretariato di riferimento per le candidature:

- Capitolo I se il coordinatore principale del progetto fa capo ad una università francese
- Capitolo II se il dottorando è di prima iscrizione presso una università francese
- Capitolo III se il coordinatore principale del progetto è il direttore di una scuola/corso di dottorato francese
- Capitolo IV se il coordinatore principale del progetto è il direttore di una struttura di ricerca, di un'istituzione universitaria e/o di ricerca francese.

CAPITOLO I
Finanziamenti per titoli congiunti o doppi titoli di secondo livello:
Laurea Magistrale/Master

Chi può presentare una candidatura per il Capitolo I?

La candidatura al Capitolo I è presentata da un professore di un'università italiana o francese, che sottopone un progetto di corso che prevede il rilascio di un titolo congiunto o doppio titolo di secondo livello (Laurea Magistrale), del quale è il coordinatore principale, in collaborazione con almeno un professore di un'università del paese partner.

Chi deve compilare il formulario *online*?

Il formulario di candidatura al Capitolo I deve essere compilato e registrato dal presidente del corso di Laurea Magistrale o da un professore responsabile della candidatura.

Quale documento deve essere inviato in formato cartaceo?

Nessun documento deve essere inviato in formato cartaceo.

Quando sarà erogato il sostegno economico da parte della UIF/UFI?

Per la parte italiana:

Il finanziamento sarà effettuato in due tranches:

- La prima tranche del contributo, pari al 60% dell'importo assegnato sarà trasferita entro la fine dell'anno di riferimento del bando.
- La seconda tranche, pari al 40% o, nel caso in cui il rendiconto economico presentato sia inferiore al contributo stanziato, di un importo pari alle spese regolarmente documentate.

Per la parte francese:

Il finanziamento sarà effettuato in un'unica tranche alla fine dell'anno di riferimento del bando.

Ricordiamo che il finanziamento sarà trasferito sul conto del referente amministrativo per il dossier dell'università francese che sottopone il progetto.

Quali sono i criteri di valutazione delle candidature?

La valutazione delle domande sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- Qualità, originalità e interesse del progetto
- Qualità della didattica (apprendimento attivo, stage, e-learning, professionalizzazione)
- Qualità del partenariato tra gli Atenei (esperienze pregresse legate al progetto)
- Programma di mobilità di studenti tra i due Paesi (numero, durata, obiettivi, servizi di accoglienza).
- Qualità del piano di finanziamento (inclusi eventuali cofinanziamenti)

Le candidature dovranno mettere in evidenza l'originalità, la qualità del partenariato tra gli Atenei e le eventuali esperienze precedenti nell'ambito del progetto.

A parità di valutazione, saranno altresì presi in considerazione come elementi complementari:

- Mobilità dei professori/ricercatori coinvolti nel programma di formazione
- Correlazione con almeno una sfida sociale contemporanea (ad esempio: diversità, interculturalità, sviluppo sostenibile, democrazia e diritti umani, intelligenza artificiale, altro)
- Collaborazioni con almeno un paese del litorale mediterraneo

Quali sono le domande del formulario di candidatura?

Un esempio di formulario di candidatura italiana per il Capitolo I può essere visualizzato sulla pagina dedicata al bando Vinci del sito internet UIF/UFI.

CAPITOLO II

Contributi di mobilità per tesi di dottorato in cotutela

Chi può presentare una candidatura per il Capitolo II?

La candidatura al Capitolo II è presentata dal dottorando iscritto regolarmente al ciclo di dottorato, in Italia o in Francia, al massimo al secondo anno.

Non c'è nessun vincolo di cittadinanza né di età.

Possono candidarsi al presente bando soltanto i dottorandi iscritti in cotutela presso università italiane e francesi abilitate al rilascio del titolo di dottore di ricerca riconosciuto secondo l'ordinamento in vigore.

Chi deve compilare il formulario *online*?

Il formulario di candidatura al Capitolo II deve essere compilato e registrato dal dottorando.

Quali documenti devono essere inviati tramite e-mail al segretariato di riferimento?

- ❖ Una copia della convenzione di cotutela, conforme alla normativa in materia vigente in ciascun paese, sottoscritta dal rettore dell'università italiana, dal responsabile dell'università francese, dai due direttori di tesi e dal dottorando.

ATTENZIONE!

Anche se la firma del dottorando non è prevista nella convenzione di cotutela, il dottorando dovrà obbligatoriamente firmare la convenzione per accettazione.

- ❖ La copia dei certificati di iscrizione all'anno di dottorato in corso, in Italia e in Francia. I dottorandi di prima iscrizione italiana possono presentare un'autocertificazione per l'iscrizione in Italia (modello disponibile sulla pagina dedicata al bando Vinci)

Non sono ammessi:

- Fotocopie di tessere studentesche
- Stampe da internet di certificati non ufficiali
- Certificati di pre-iscrizione
- Lettere di autorizzazione di iscrizione
- Ricevute di pagamento dell'iscrizione all'anno in corso

E se il dottorando non è ancora in possesso della convenzione di cotutela né della copia dei certificati di iscrizione presso l'università italiana e/o l'università francese?

Nel caso in cui il dottorando non abbia ancora completato le procedure per la stipula della convenzione di cotutela, avrà tempo **fino alla data di scadenza indicata sul bando e sul sito ufficiale UIF/UFI** per inviare i documenti al segretariato UIF/UFI di riferimento (quello del paese di prima iscrizione al dottorato) tramite e-mail.

Università Italo Francese
Università degli Studi di Torino
Direzione Innovazione Internazionalizzazione
Area Internazionalizzazione
Sezione Relazioni Internazionali e Cooperazione allo sviluppo
Complesso Aldo Moro - Via Sant'Ottavio, 12 – 10124 Torino - Tel. 011 670 4427
www.universita-italo-francese.org - univ.italo-francese@unito.it

Quando sarà erogato il sostegno economico da parte della UIF/UFI?

Per la parte italiana:

Il finanziamento sarà anticipato dal dipartimento (secondo le norme vigenti della contabilità di Stato e quanto disposto dal D.L. 18/2012), e verrà trasferito e liquidato a conclusione del progetto.

Per la parte francese:

Il finanziamento sarà effettuato in un'unica tranche alla fine dell'anno di riferimento del bando..

Ricordiamo che il finanziamento sarà trasferito sul conto del referente amministrativo per il dossier dell'università francese presso la quale è iscritto il dottorando.

Il finanziamento del Capitolo II può essere cumulato con altri tipi di finanziamenti?

Il contributo può essere cumulato con altri tipi di finanziamento e di retribuzione, a condizione che questi siano compatibili con la normativa nazionale sui dottorati e che non impediscano al dottorando di svolgere il periodo di mobilità nel paese partner.

È possibile presentare una candidatura al Capitolo II e al Capitolo III contemporaneamente?

Non è possibile, per i seguenti motivi:

- la candidatura al Capitolo II è presentata dal dottorando mentre la candidatura al Capitolo III deve essere presentata dalla scuola/ corso di dottorato;
- il contributo del Capitolo II viene attribuito ad un dottorando in cotutela che ha già iniziato il dottorato mentre la borsa del Capitolo III non è destinata a un soggetto già iscritto al dottorato.

Quali sono i criteri di valutazione delle candidature?

La valutazione delle domande sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- Qualità scientifica del progetto (chiarezza degli obiettivi, innovazione, multidisciplinarietà)
- Complementarietà dei gruppi di ricerca e apporto della cotutela
- Qualità del candidato

A parità di valutazione, saranno altresì presi in considerazione come elementi complementari:

- Correlazione con almeno una sfida sociale contemporanea (ad esempio: diversità,
- interculturalità, sviluppo sostenibile, democrazia e diritti umani, intelligenza artificiale, altro)
- Collaborazioni con almeno un Paese del litorale mediterraneo

Quali sono le domande del formulario di candidatura?

Un esempio di formulario di candidatura italiana per il Capitolo II può essere visualizzato sulla pagina dedicata al bando Vinci del sito internet UIF/UFI.

CAPITOLO III

Borse triennali di dottorato in cotutela/*Contrats doctoraux pour thèses en cotutelle*

Chi può presentare una candidatura per il Capitolo III?

- ❖ Per una borsa triennale, la candidatura al Capitolo III è presentata dal direttore della scuola/corso di dottorato italiana, coordinatore del progetto di ricerca di dottorato in cotutela.
- ❖ Per un *contrat doctoral*, la candidatura al Capitolo III è presentata dal direttore della scuola/corso di dottorato francese, coordinatore del progetto di ricerca di dottorato in cotutela.

Chi deve compilare il formulario *online*?

Il formulario di candidatura al Capitolo III deve essere compilato e registrato dal direttore della scuola/corso di dottorato principale.

Quale documento deve essere inviato in formato cartaceo?

Nessun documento deve essere inviato in formato cartaceo.

Quali sono i criteri di selezione dei beneficiari delle borse triennali/*contrats doctoraux*?

I progetti scelti dalla UIF/UF1 per l'attribuzione delle borse triennali/*contrats doctoraux* saranno oggetto di successive procedure di selezione, poste in essere secondo la vigente normativa.

Al termine dell'espletamento della procedura di selezione, i responsabili delle istituzioni universitarie francesi e i rettori delle università italiane, dovranno firmare una convenzione di cotutela (redatta in conformità alla normativa vigente in ciascun paese), che dovrà pervenire al segretariato di riferimento.

ATTENZIONE!

I progetti presentati non saranno considerati ammissibili se conterranno elementi atti a consentire l'identificazione del futuro beneficiario.

Quando sarà erogato il sostegno economico?

Per la parte italiana:

Il finanziamento sarà effettuato in due tranches:

- La prima tranche del contributo, pari al 60% dell'importo assegnato sarà trasferita entro la fine dell'anno di riferimento del bando.
- La seconda tranche, pari al 40% o, nel caso in cui il rendiconto economico presentato sia inferiore al contributo stanziato, di un importo pari alle spese regolarmente documentate, verrà trasferita a conclusione del progetto dopo la ricezione della rendicontazione finale.

Università Italo Francese
Università degli Studi di Torino
Direzione Innovazione Internazionalizzazione
Area Internazionalizzazione
Sezione Relazioni Internazionali e Cooperazione allo sviluppo
Complesso Aldo Moro - Via Sant'Ottavio, 12 - 10124 Torino - Tel. 011 670 4427
www.universita-italo-francese.org - univ.italo-francese@unito.it

Per la parte francese:

Il *Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche* erogherà al dottorando il finanziamento relativo al *contrat doctoral*, secondo le modalità nazionali che regolano i *contrats doctoraux*.

Un dottorando già iscritto al dottorato può presentare la propria candidatura per il Capitolo III?

Non è possibile perché la candidatura al Capitolo III deve essere presentata dalla scuola/corso di dottorato. La borsa verrà successivamente messa a bando nell'ambito del concorso di dottorato per iniziare il corso nell'anno successivo.

È possibile presentare contemporaneamente la propria candidatura al Capitolo II e Capitolo III?

Non è possibile, per i seguenti motivi:

- la candidatura al Capitolo II è presentata dal dottorando mentre la candidatura al Capitolo III deve essere presentata dalla scuola/corso di dottorato,
- il contributo del Capitolo II viene attribuito ad un dottorando in cotutela che ha già iniziato il dottorato mentre la borsa del Capitolo III non è destinata a un soggetto già iscritto al dottorato.

Quali sono i criteri di valutazione delle candidature?

La valutazione delle domande sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- Qualità scientifica del progetto di tesi (chiarezza degli obiettivi, innovazione, metodologia, multidisciplinarietà, prospettive di finanziamenti europei)
- Qualità e complementarietà dei gruppi di ricerca
- Valore aggiunto della cotutela

A parità di valutazione, saranno altresì presi in considerazione come elementi complementari:

- Correlazione con almeno una sfida sociale contemporanea (ad esempio: diversità, interculturalità, sviluppo sostenibile, democrazia e diritti umani, intelligenza artificiale, altro)
- Collaborazioni con almeno un Paese del litorale mediterraneo

Quali sono le domande del formulario di candidatura?

Un esempio di formulario di candidatura italiana per il Capitolo III può essere visualizzato sulla pagina dedicata al bando Vinci sul sito internet UIF/UFI.