

**Bando VINCI 2011**  
**Capitolo IV: Collaborazioni tra Scuole dottorali**

**Parte sul contributo forfettario attribuito alla Scuola dottorale**

**REGOLAMENTO**

**1. Accettazione del contributo**

Il conferimento del contributo è subordinato alla ricezione, da parte del Segretariato dell'Università Italo Francese, della seguente documentazione, che dovrà essere inviata tramite posta raccomandata R/R e dovrà pervenire **entro e non oltre il 4 novembre 2011**:

- ✓ regolamento sottoscritto dal Direttore della Scuola/Collegio dottorale e dal Segretario amministrativo di riferimento
- ✓ coordinate bancarie del conto corrente su cui effettuare il versamento del contributo (Allegato 1)

Tale documentazione dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

**Università degli Studi di Torino**  
**Università Italo Francese**  
**“Programma VINCI 2011 – Capitolo IV”**  
**Divisione Ricerca e Relazioni Internazionali**  
**Via Bogino, 9**  
**10123 Torino**

In caso di mancata risposta entro il termine indicato, il finanziamento decadrà. Non vi sarà alcun sollecito da parte del Segretariato: l'avvenuta ricezione della raccomandata sarà certificata dalla ricevuta di ritorno.

**2. Erogazione del finanziamento**

Il finanziamento sarà anticipato dalla Scuola/Collegio dottorale (secondo le norme vigenti della contabilità di Stato e quanto disposto dalla Legge del 5 agosto 1978, n. 468), e verrà trasferito e liquidato a conclusione del progetto e dietro presentazione della completa documentazione di cui al punto 4: relazione didattica, valutazione scientifica e rendicontazione analitica e economica che illustrino l'utilizzo totale del contributo assegnato.

Il contributo forfettario attribuito alla Scuola/collegio dottorale potrà essere speso dal 27 settembre 2011 (data della pubblicazione dell'esito del bando Vinci 2011) fino alla fine dell'anno accademico 2013/2014. Non sarà concesso eventuale proroga.

**3. Obblighi derivanti dal finanziamento**

Al termine del primo e del secondo anno accademico finanziato, il Direttore della Scuola/Collegio dottorale si impegna a mandare al Segretariato dell'Università Italo Francese, tramite posta raccomandata, i seguenti documenti:

✓ una valutazione intermedia sullo stato di avanzamento della collaborazione (la relativa scheda è scaricabile dal sito Internet dell'Università Italo Francese, alla voce Bandi, Bandi e risultati) sottoscritta dal Direttore della Scuola/Collegio dottorale

#### **4. Rendicontazione finale**

Al termine del terzo anno accademico, il Direttore della Scuola/Collegio dottorale si impegna a mandare al Segretariato dell'Università Italo Francese, tramite posta raccomandata, i seguenti documenti:

- ✓ la valutazione finale della collaborazione, compreso una rendicontazione economica delle spese sostenute (la relativa scheda è scaricabile dal sito Internet dell'Università Italo Francese, alla voce Bandi, Bandi e risultati) sottoscritta dal Direttore della Scuola/Collegio dottorale
- ✓ relazione scientifica delle attività di ricerca svolte in collaborazione, sottoscritta dal Direttore della Scuola/Collegio dottorale e dal partner francese

All'atto della presentazione di tale documentazione, l'Università Italo Francese procederà alla liquidazione del contributo.

Nel caso in cui il rendiconto economico presentato sia inferiore al contributo stanziato, la liquidazione dello stesso sarà limitata alla corresponsione di un importo pari alle spese regolarmente documentate.

La mancata presentazione delle due relazioni (didattico-scientifica e amministrativo-contabile), entro il termine precedentemente indicato, comporta l'annullamento del contributo.

#### **5. Spese ammissibili**

Il contributo erogato a favore dei progetti selezionati nell'ambito del Capitolo IV del Bando Vinci 2011 è destinato alla copertura delle seguenti spese:

- ✓ mobilità dei docenti
- ✓ mobilità dei ricercatori universitari
- ✓ mobilità del personale tecnico-amministrativo
- ✓ le spese di organizzazione e/o partecipazione a convegni e/o seminari sono ammissibili solo se il tema del convegno e/o seminario è ritenuto di rilevante interesse da parte del responsabile proponente e organizzato in collaborazione con il partner francese nell'ambito delle attività delle Scuole dottorali
- ✓ spese legate alla pubblicazione di risultati di ricerche comuni
- ✓ spese legate all'organizzazione di corsi/lezioni congiunti con il partner francese
- ✓ spese legate alla mobilità della Commissione per la discussione della tesi del Dottorando beneficiario del contributo di mobilità dell'Università Italo Francese per la tesi in co-tutela

Per ogni dubbio, il Segretariato dell'Università Italo Francese rimane a disposizione per ulteriori informazioni.

**6. Ulteriori precisazioni**

Il Direttore della Scuola/Collegio dottorale s'impegna a fornire, per un periodo di almeno 5 anni, tutte le informazioni necessarie all'aggiornamento della banca dati relativa alle collaborazioni italo-francesi.

*Indicare la città e la data*

Per accettazione,

**Il Direttore della Struttura di Ricerca**    *Nome, Cognome*

firma per esteso \_\_\_\_\_

**Il Segretario amministrativo**    *Nome, Cognome*

firma per esteso \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 1**

Modulo di comunicazione delle coordinate del conto corrente bancario, su cui effettuare il versamento del contributo assegnato al progetto.

La presente tabella va compilata in stampatello o dattiloscritta in tutti i suoi campi.

<b>Nominativo del Responsabile proponente del progetto, e-mail e numero di telefono</b>	<b>Nominativo del Segretario amministrativo di riferimento, e-mail e numero di telefono</b>		
<b>Università, Facoltà o Dipartimento intestatario del conto corrente bancario</b>			
<b>Banca (indicare per esteso il nome dell'Istituto)</b>			
<b>Indirizzo della banca:</b> _____			
<b>Città:</b> _____ <b>Cap:</b> _____			
<b>CIN:</b>	<b>ABI:</b>	<b>CAB:</b>	<b>C/C (12 cifre)</b>
_____	_____	_____	_____
<b>IBAN:</b>			
_____			

Data,.....

Il Responsabile proponente

firma per esteso \_\_\_\_\_

Il Segretario Amministrativo

firma per esteso \_\_\_\_\_