

**Bando VINCI 2011**  
**Capitolo IV: Collaborazioni tra Scuole dottorali**

**Parte sul contributo di mobilità per tesi di Dottorato in co-tutela**

**REGOLAMENTO**

**1. Accettazione del contributo**

Il conferimento del contributo è subordinato alla ricezione, da parte del Segretariato dell'Università Italo Francese, della seguente documentazione, che dovrà essere inviata tramite posta raccomandata R/R:

- ✓ regolamento sottoscritto dal Direttore di Tesi, dal Dottorando e dal Segretario amministrativo di riferimento
- ✓ coordinate bancarie del conto corrente su cui effettuare il versamento del contributo (Allegato 1)

Tale documentazione dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

**Università degli Studi di Torino**  
**Università Italo Francese**  
**“Programma VINCI 2011 – Capitolo IV”**  
**Divisione Ricerca e Relazioni Internazionali**  
**Via Bogino, 9**  
**10123 Torino**

**2. Erogazione del finanziamento**

Il finanziamento sarà anticipato dalla struttura di ricerca e didattica o Scuola/Collegio dottorale di cui è afferente il Dottorando (secondo le norme vigenti della contabilità di Stato e quanto disposto dalla Legge del 5 agosto 1978, n. 468), e verrà trasferito e liquidato a conclusione del progetto e dietro presentazione della completa documentazione di cui al punto 4: relazione didattica, valutazione scientifica e rendicontazione analitica e economica che illustrino l'utilizzo totale del contributo assegnato.

La Scuola/Collegio dottorale deve indicare il nome del Dottorando selezionato per usufruire del contributo di mobilità per la tesi in co-tutela e mandare tutti documenti necessari come indicato dopo, entro il 14 settembre 2012. Come indicato dal bando Vinci 2011, il Dottorando deve avere i seguenti requisiti:

- ✓ I Dottorandi beneficiari di un finanziamento erogato nell'ambito di un precedente Bando Vinci non possono usufruire di un contributo di mobilità assegnato nell'ambito del presente Bando.
- ✓ Il contributo può essere cumulato con altri tipi di finanziamento e di retribuzione, a condizione che questi siano compatibili con la normativa sui Dottorati e che non impediscano al Dottorando di svolgere il periodo di mobilità nel Paese partner.
- ✓ Lo studente deve provvedere obbligatoriamente al pagamento delle tasse universitarie presso l'Università di prima iscrizione al Dottorato. L'iscrizione nell'Università partner, responsabilità del Dottorando, sarà effettuata con le modalità e secondo la tempistica stabilite nella Convenzione di cotutela. Al Dottorando potrà esser richiesto di stipulare una polizza assicurativa.

✓ Possono usufruire del contributo solo Dottorandi iscritti, al massimo, al secondo anno di Dottorato per i quali sia stata sottoscritta una convenzione di cotutela di tesi, redatta in conformità alla normativa vigente in ciascun Paese.

Il finanziamento di mobilità, pari a 4.500 € sarà attribuito una sola volta per tutta la durata del Dottorato in cotutela. Non costituisce, giuridicamente, una borsa individuale.

Il contributo sarà versato alla Struttura principale di afferenza delle attività di ricerca del Dottorando e dovrà essere destinato al Dottorando stesso che dovrà soggiornare presso l'Istituzione partner per almeno 6 mesi.

Il contributo di mobilità per tesi attribuito potrà essere speso nell'arco di tutta la durata del Dottorato in co-tutela, dal 27 settembre 2011 (data della pubblicazione dell'esito del bando Vinci 2011) fino alla discussione della tesi.

### **3. Obblighi derivanti dal finanziamento**

Per ogni anno accademico del Dottorato in cotutela, il Dottorando dovrà trasmettere al Segretariato dell'Università Italo Francese una valutazione intermedia sullo stato di avanzamento del progetto (modello scaricabile dal sito Internet dell'Università Italo Francese, alla voce Bandi, Bando Vinci 2011) sottoscritta dai Co-direttori di tesi e i certificati di iscrizione all'Università italiana e all'Università partner. Si ricorda, a tal proposito, che l'iscrizione in Francia NON E' AUTOMATICA e deve essere effettuata ogni anno, secondo le scadenze specifiche di ciascuna Università.

Ogni rilevante variazione del progetto approvato deve essere tempestivamente sottoposta all'attenzione del Segretario italiano, dal Dottorando e dal Direttore di tesi.

### **4. Spese ammissibili**

Il contributo erogato è destinato **esclusivamente al sostegno delle spese di mobilità in Francia del Dottorando** (viaggi Italia – Francia, trasporti locali, albergo, pasti), comprovate sia mediante presentazione di scontrini e fatture.

Sono ammessi costi legati alla partecipazione a convegni e/o seminari in Francia (costo di partecipazione, viaggio, alloggio, pasti) solo con apposita autorizzazione motivata del Direttore di tesi da allegare alla rendicontazione finale.

L'importo assegnato è un contributo di sostegno e non una borsa di studio, pertanto il finanziamento erogato al dottorando non è soggetto ad imposizione fiscale o contributiva.

Il contributo erogato non copre spese per i viaggi dei docenti né altro tipo di spese. Per ogni dubbio, il Segretariato dell'Università Italo Francese rimane a disposizione per ulteriori informazioni.

### **5. Rendicontazione finale**

Il Direttore di tesi si impegna a far pervenire, tramite posta raccomandata, al Segretariato dell'Università Italo Francese, entro e non oltre due mesi dalla data di discussione della tesi di Dottorato:

✓ una dichiarazione relativa al periodo di soggiorno effettivamente trascorso in Francia, firmata anche dal Co-direttore di tesi francese

- ✓ la scheda di valutazione finale circa l'attività di ricerca svolta dal titolare del contributo (modello scaricabile dal sito Internet dell'Università Italo Francese, alla voce Bandi, Bandi e risultati) sottoscritta anche dal Co-direttore di tesi francese
- ✓ una copia della tesi di dottorato e un abstract nella lingua del Paese partner (o di entrambi i Paesi se la tesi fosse stata scritta in una lingua diversa), sui quali dovrà apparire chiaramente il logo dell'UIF/UFI. La tesi e l'abstract dovranno essere inviati in versione informatica.
- ✓ un'analitica rendicontazione economica

Tale rendicontazione dovrà comprendere, oltre al relativo tabulato riepilogativo (modello scaricabile dal sito Internet dell'Università Italo Francese, alla voce Bandi, Bandi e risultati), copie dei mandati di pagamento e dei giustificativi di spesa (fatture, scontrini...) ed essere firmata dal Dottorando, dal Direttore di tesi e dal Segretario amministrativo di riferimento.

All'atto della presentazione di tale documentazione, l'Università Italo Francese procederà alla liquidazione del contributo.

Nel caso in cui il rendiconto economico presentato sia inferiore al contributo stanziato, la liquidazione dello stesso sarà limitata alla corresponsione di un importo pari alle spese regolarmente documentate.

La mancata presentazione delle due relazioni (didattico-scientifica e amministrativo-contabile), entro il termine precedentemente indicato, comporta l'annullamento del contributo.

## **6. Ulteriori precisazioni**

Il Direttore della Scuola/Collegio dottorale e il Dottorando s'impegnano a fornire, per un periodo di almeno 5 anni, tutte le informazioni necessarie all'aggiornamento della banca dati relativa alle collaborazioni italo-francesi.

*Indicare la città e la data*

Per accettazione del contributo e del regolamento,

**Il Dottorando** *Nome, Cognome*

firma per esteso \_\_\_\_\_

**Il Direttore della Struttura di Ricerca** *Nome, Cognome*

firma per esteso \_\_\_\_\_

**Il Segretario amministrativo** *Nome, Cognome*

firma per esteso \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 1**

Modulo di comunicazione delle coordinate del conto corrente bancario, su cui effettuare il versamento del contributo assegnato al progetto.

La presente tabella va compilata in stampatello o dattiloscritta in tutti i suoi campi.

<b>Nominativo del Responsabile proponente del progetto, e-mail e numero di telefono</b>	<b>Nominativo del Segretario amministrativo di riferimento, e-mail e numero di telefono</b>		
<b>Università, Facoltà o Dipartimento intestatario del conto corrente bancario</b>			
<b>Banca (indicare per esteso il nome dell'Istituto)</b>			
<b>Indirizzo della banca:</b> _____			
<b>Città:</b> _____ <b>Cap:</b> _____			
<b>CIN:</b>	<b>ABI:</b>	<b>CAB:</b>	<b>C/C (12 cifre)</b>
_____	_____	_____	_____
<b>IBAN:</b>			
_____			

Data,.....

Il Responsabile proponente

firma per esteso \_\_\_\_\_

Il Segretario Amministrativo

firma per esteso \_\_\_\_\_